

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

**Филиал КузГТУ в г. Междуреченске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор филиала КузГТУ  
в г. Междуреченске



Гвоздкова Т.Н.

**Положение**  
**о студенческом научном обществе «Горняк» филиала КузГТУ**  
**в г. Междуреченске**

Принято на заседании  
ученого совета филиала  
Протокол № 116 от 31.10.2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческое научное общество «Горняк» (далее СНО) филиала КузГТУ в г. Междуреченске – добровольное объединение студентов, стремящихся совершенствовать свои знания, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской деятельности под руководством преподавателей (научных руководителей).

1.2. Деятельность СНО основана на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.3. Студенческое научное общество в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании», иными нормативными документами и настоящим Положением.

1.4. Членом СНО может стать любой студент филиала, изъявивший желание участвовать в деятельности научного общества.

1.5. Прием в СНО производится Советом СНО на основании заявления или рекомендации научного руководителя, кафедры, других подразделений филиала.

1.6. Выход из СНО осуществляется на добровольной основе или по окончании учебы в филиале.

1.7. Результаты деятельности СНО подводятся на ежегодной научно-практической конференции.

## **2. ЗАДАЧИ СНО**

Задачами общества являются:

- 2.1. Приобщение студентов к научно-исследовательской работе.
- 2.2. Реализация планов научно-исследовательской деятельности филиала.
- 2.3. Участие в подготовке резерва научно-педагогических кадров для филиала.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Для реализации задачи по приобщению студентов к научно-исследовательской деятельности СНО выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Пропагандирует роль и значение науки для современного специалиста.
- 3.1.2. Способствует выявлению научно-исследовательских интересов и наклонностей студентов, обеспечивает создание условий для их реализации.
- 3.1.3. Информировывает членов СНО о проводимых научных конференциях, конкурсах, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях научно-познавательной и научно-исследовательской направленности.
- 3.1.4. Содействует участию членов СНО в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, публикации научных работ в различных изданиях.

3.2. Для реализации задачи по выполнению планов научно-исследовательской работы филиала СНО выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает планирование научных мероприятий СНО в соответствии с планами научно-исследовательских работ филиала.

3.2.2. Координирует деятельность научных секций филиала.

3.2.3. Проводит научные мероприятия в рамках студенческой научной сессии.

3.2.4. Осуществляет взаимосвязь с учебно-методическим отделом, кафедрой и другими подразделениями филиала при проведении студенческих научных мероприятий.

3.2.5. Собирает отчетную информацию и докладывает о проделанной работе ученому совету филиала.

3.3. Для реализации задачи по подготовке резерва научно-педагогических кадров для филиала СНО выполняет следующие функции:

3.3.1. Обеспечивает соответствие деятельности научных кружков направлениям научно-исследовательской работы филиала.

3.3.2. Осуществляет сотрудничество по линии научно-исследовательской работы студентов с аналогичными структурами других институтов КузГТУ и прочих образовательных учреждений.

3.3.3. Представляет членов общества на соискание именных стипендий, премий и других форм поощрения.

3.3.4. Предоставляет лучшим студентам-членам общества рекомендации для поступления в аспирантуру.

#### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВА**

4.1. Для руководства деятельностью СНО создается совет.

Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления СНО, в состав которого входят:

-научный руководитель;

-секретарь;

-члены совета (руководители и представители студентов всех научных секций, функционирующих в филиале).

Персональный состав совета ежегодно утверждается приказом по филиалу по представлению научного руководителя.

4.2. Научный руководитель осуществляет общую координацию деятельности СНО в соответствии с планом научных мероприятий филиала и возглавляет его работу. Научный руководитель является членом ученого совета филиала, представляет СНО в отношениях с руководством филиала, кафедрой и другими подразделениями филиала.

4.3. Секретарь осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия, ведет и хранит протоколы заседаний совета, а также иную документацию, касающуюся деятельности СНО, обеспечивает подготовку информации о работе СНО для размещения на сайте филиала.

4.4. Заседания совета проводятся согласно принятому плану работы. В случае необходимости председатель имеет право собрать внеочередное заседание совета.

Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствует более половины от общего числа членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих.

4.5. К исключительной компетенции совета относятся:

4.5.1. Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий СНО и научных секций.

4.5.2. Координация и контроль реализации плана мероприятий СНО и научных секций.

4.5.3. Внесение предложений о поощрении руководством филиала студентов, отличившихся в научной деятельности.

4.5.4. Подведение итогов работы СНО за год и утверждение годового отчета.

4.6. Совет ежегодно отчитывается о проделанной работе перед ученым советом филиала.

4.7. Научная деятельность СНО осуществляется по нескольким направлениям:

-техническое;

-гуманитарное;

-социально-экономическое.

4.8. Для работы студентов по каждому из направлений создаются научные секции. Руководит научной секцией, по каждому из направлений преподаватель, рекомендованный кафедрой.

4.9. Научная секция определяет тему исследования, цели и задачи, выбирает методы исследования, планирует этапы исследования, проведение теоретических или эмпирических исследований, обобщение, анализ, интерпретация полученных данных, оформление и представление результатов проведенной научной работы в виде научной статьи, стендового доклада, презентации, выступления на конференции.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВА (СНО)**

5.1. Основанием для принятия в СНО является заявление, которое подается на имя научного руководителя совета. Прием в члены СНО осуществляется на заседании совета. Условия и периодичность приема в СНО определяются советом.

5.2. Член СНО имеет право:

5.2.1. Оперативно получать всю имеющуюся в распоряжении СНО информацию о научных и иных мероприятиях.

5.2.2. Докладывать о своих научных работах на конференциях, проводимых обществом, представлять свои работы для публикации в сборниках научных трудов филиала, в материалах КузГТУ и межвузовских конференций.

5.2.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности СНО.

5.2.4. По поручению председателя общества представлять интересы СНО в других подразделениях, организациях и на различных научных мероприятиях.

5.3. При получении рекомендации от общества (СНО) имеет право поступления в аспирантуру.

5.4. Член СНО обязан:

5.4.1. Активно работать в одном из научных кружков СНО.

5.4.2. Участвовать в научных мероприятиях, проводимых СНО, достойно представлять филиал и университет во внешних мероприятиях, способствовать формированию и поддержанию позитивного имиджа филиала и университета.

5.4.3. Соблюдать положение об СНО и выполнять решения совета.

5.4.5. За нарушение положения об СНО, а также невыполнение решений совета член СНО может быть исключен из состава СНО.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Реорганизация или ликвидация СНО производится решением ученого совета филиала.