

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Междуреченске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ

в г. Междуреченске

_____ Т.Н. Гвоздкова

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика отрасли

Специальность «09.02.07 Информационные системы и программирование»

Присваиваемая квалификация

«Специалист по информационным системам»

Форма обучения

очная

Междуреченск 2023 г.

Рабочую программу составил
Старший преподаватель _____ Пастухова Н.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании
инженерно-экономической кафедры
Протокол № 7/43 от 19.04.2023

Заведующий кафедрой _____ И. А. Левицкая

Согласовано учебно-методической комиссией
филиала КузГТУ в г. Междуреченске
Протокол № 3/19 от 15.03.2023

Председатель учебно-методической комиссии _____ И. А. Левицкая

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика отрасли» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам .

Знать:

- способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать: основы анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать: основы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.

Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уметь:

-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;
- способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- основы анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ;
- Общие положения экономической теории.
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- сущность экономики информационного бизнеса;
- методы оценки эффективности информационных технологий;
- способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
 - особенности произношения;
 - правила чтения текстов профессиональной направленности;
 - методику разработки бизнес-плана;
- Уметь:
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение;
 - проводить сравнительный анализ программных продуктов;
 - проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов;
 - разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;
 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.
 - определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик;
 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
 - выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;
 - формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи;
 - разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
 - планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- Иметь практический опыт:
- обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения;
 - Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы
 - проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
 - выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;
 - организовывать доступ пользователей к информационной системе;

- формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей;
- формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	44		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	22		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	14		
Консультации			
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	6
	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №1 по теме : "Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли"	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Выполнение индивидуальных заданий по теме "Общие основы функционирования субъектов хозяйствования"	2	
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	20
	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала.	2
	Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.	2

	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование.	2
	Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	2
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие №2 по теме "Расчет амортизации основного капитала. Определение показателей эффективности использования основного капитала.	2
	Практическое занятие №3 по теме "Определение показателей эффективности основного и оборотного капитала"	2
	Практическое занятие №4 по теме "Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда"	2
	Практическое занятие №5 по теме "Расчет зарплаты различных категорий работников"	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Выполнение индивидуальных заданий по теме " Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования"	4
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	14
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования.	2
	Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.	2
	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях.	2
	Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.-	2
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие №6 по теме "Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов".	2
	Практическое занятие №7 по теме "Калькуляция себестоимости единицы продукции. Расчет прибыли и рентабельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Выполнение индивидуальных заданий по теме " Результаты коммерческой деятельности"	2
Тема 4. Планирование	Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	2

и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2
Тема 5. Экономика ИТ - отрасли	Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	2
	Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии. SWOT-анализ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг. Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность. Критерии оценки эффективности применения информационных технологий	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		44

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде);
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. И. Гомола, П. А. Жанин, В. Е. Кириллов ; А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – 5-е изд., испр. – Москва : Академия, 2019. – 352 с. с. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=408554> – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум : учебное пособие для образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования / А. И. Гомола, П. А. Жанин, В. Е. Кириллов ; А. И. Гомола, П. А. Жанин, В. Е. Кириллов. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2021. – 144 с. с. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=549427> – Текст : электронный.

2. Экономика общественного сектора : учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ под ред. П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 556 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

3.2.3 Методическая литература

1. Экономика отрасли : методические для студентов специальности СПО 09.02.07 "Информационные системы и программирование" очной формы обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. произв. менеджмента ; сост. Е. Е. Кульпина. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 16 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9336> – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

Экономические ресурсы в сети Интернет <http://nlr.ru/lawcenter/econom/>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду филиала КузГТУ в г.Междуреченске.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
		Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,	Знать: - основы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	устный опрос, оценка решения ситуационных задач
		Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11		устный опрос, оценка решения ситуационных задач
		Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	ПК 3.4 , 5.1, 5.7, 6.4, 6.5, 7.3, 7.5.		устный опрос, оценка решения ситуационных задач
		Тема 4. Планирование и			

	<p>развитие деятельности хозяйствующего субъекта</p>		<ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; 	<p>устный опрос, оценка решения ситуационных задач</p>
	<p>Тема 5. Экономика ИТ - отрасли</p>		<ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основы анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; 	<p>устный опрос, оценка решения ситуационных задач</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - методику разработки бизнес-плана; - основы финансовой грамотности; - основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ; - общие положения экономической теории. - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - сущность экономики информационного бизнеса; - методы оценки эффективности информационных технологий; - способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг; - государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, 	
--	--	--	--	--

			<p>руководством, клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;- планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;- использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере;- проводить сравнительный анализ программных продуктов;- проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов;- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.- определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик;- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none">- выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;- формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи;- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения;- обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы- проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;- выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - организовывать доступ пользователей к информационной системе; - формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей; - формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи 	
--	--	--	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по вопросам и оценка решения ситуационных задач.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

1. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку
2. Признаки организации.
3. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения
4. Состав и структура оборотного капитала.
5. Калькуляция себестоимости и ее значение
6. Понятие конкурентоспособности.

Критерии оценивания:

90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

10...59 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

0...9 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы

Количество баллов	0..59	60....79	80...89	90....100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Пример расчетной задачи:

1. Определить, на сколько сократится потребность в оборотных средствах автотранспортного предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая

стоимость оборотных средств предприятия – 315,5 тыс.р., а валовые доходы от всех видов деятельности-4738 тыс.р.

2. Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо-часов, фактические затраты труда составили 420 ч. Планом внедрения организационно-технических мероприятий предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 ч (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм

Пример ситуационной задачи:

1. Описание задачи

Основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством.

Положение	Российская школа	Американская школа	Японская школа
1. Подход к качеству			
2. Цель управления качеством			
3. Роль службы качества			
4. Роль высшего руководства			
5. Роль работников			
6. Влияние на организационную культуру			

Постановка задачи

Заполните таблицу, отражающую отличия российской, американской и японской школ управления качеством

2. Описание ситуации

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Постановка задачи

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других.

2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.

3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.

4. Изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

Критерии оценивания выполнения заданий / решения задач:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине согласно учебному плану осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценочными средствами промежуточной аттестации выступают ответы на один теоретически вопрос и решение 1 кейса.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Организация (предприятие) – понятие и основные признаки.
2. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, экономическому направлению, уровню специализации, размерам.
3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.
4. Организация производственного и технологического процессов.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Объединения организаций (предприятий).
7. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Организация производственного и технологического процессов.
9. Организационно-правовые формы предприятий.

Примерный перечень кейсов к дифференцированному зачету:

На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 100, сооружения – 500, рабочие машины – 300, транспортные машины – 200. Определить структуру основных фондов на данном предприятии.

На предприятии имеются в наличии основные фонды (тыс. руб.): основные фонды на начало года – 17430, поступило в отчетном году – 1360, в т.ч. введено в действие – 1130, выбыло в отчетном году – 670, износ основных фондов на начало года – 1620, износ основных фондов на конец года – 1440. Определить техническое состояние основных фондов.

Критерии оценивания:

90...100 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос и решенный кейс

80...89 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос, но кейс решен не в полном объеме

60...79 баллов – при правильном, но не полном ответе на вопрос и частично решенном кейсе

31...59 баллов – при правильном, но не полном ответе на вопрос и не решенном кейсе

0...30 баллов – при отсутствии правильного ответа на вопрос и не решенном кейсе

Количество баллов	0..59	60....79	80...89	90....100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования « Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Междуреченске.

6. Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.