

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Междуреченске

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала КузГТУ  
в г. Междуреченске  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Гвоздкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств дисциплины**

**Экономика отрасли**

Направление подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Направленность (профиль) Специалист по информационным системам (9 кл)

Присваиваемая квалификация  
"Специалист по информационным системам"

Формы обучения  
очная

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

| № | Наименование разделов дисциплины | Содержание (темы) раздела | Код компетенции | Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции | Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции |
|---|----------------------------------|---------------------------|-----------------|---|---|
|---|----------------------------------|---------------------------|-----------------|---|---|

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования           | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11<br>ПК 3.4, 5.1, 5.7, 6.4, 6.5, 7.3, 7.5. | <b>Знать:</b><br>- основы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;<br>- способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>- основы анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>- особенности социального и культурного контекста;<br>- правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>- современные средства и устройства информатизации;<br>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- методику разработки бизнес-плана;<br>- основы финансовой грамотности;<br>- основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ;<br>- общие положения экономической теории.<br>- организацию производственного и технологического процессов;<br>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;<br>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;<br>- сущность экономики информационного бизнеса;<br>- методы оценки эффективности информационных технологий;<br>- способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг;<br>- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных;   | устный опрос, оценка решения ситуационных задач |
|  | Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования |   |  | устный опрос, оценка решения ситуационных задач |
|  | Тема 3. Результаты коммерческой деятельности                             |   |  | устный опрос, оценка решения ситуационных задач |
|  | Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта     |   | <b>Уметь:</b><br>- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br>- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;<br>- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>- планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;<br>- использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере;<br>- проводить сравнительный анализ программных продуктов;<br>- проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов;<br>- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;<br>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.<br>- определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик;<br>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;<br>- выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;<br>- формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи;<br>- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения;<br>- обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы<br>- проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;<br>- выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;<br>- организовывать доступ пользователей к информационной системе;<br>- формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей;<br>- формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи | устный опрос, оценка решения ситуационных задач |
|  | Тема 5. Экономика ИТ - отрасли   |   |  | устный опрос, оценка решения ситуационных задач |

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по вопросам и оценка решения ситуационных задач.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

1. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку
2. Признаки организации.
3. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения
4. Состав и структура оборотного капитала.
5. Калькуляция себестоимости и ее значение
6. Понятие конкурентоспособности.

Критерии оценивания:

90...100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

10...59 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

0...9 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы

|                   |       |          |         |           |
|-------------------|-------|----------|---------|-----------|
| Количество баллов | 0..59 | 60....79 | 80...89 | 90....100 |
| Шкала оценивания  | 2     | 3        | 4       | 5         |

#### Пример расчетной задачи:

1. Определить, на сколько сократится потребность в оборотных средствах автотранспортного предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия - 315,5 тыс.р., а валовые доходы от всех видов деятельности-4738 тыс.р.

2. Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо-часов, фактические затраты труда составили 420 ч. Планом внедрения организационно-технических мероприятий предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 ч (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм

#### Пример ситуационной задачи:

1.

##### Описание задачи

Основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством.

| Положение                              | Российская школа | Американская школа | Японская школа |
|--|------------------|--------------------|----------------|
| 1. Подход к качеству                   |                  |                    |                |
| 2. Цель управления качеством           |                  |                    |                |
| 3. Роль службы качества                |                  |                    |                |
| 4. Роль высшего руководства            |                  |                    |                |
| 5. Роль работников                     |                  |                    |                |
| 6. Влияние на организационную культуру |                  |                    |                |

#### Постановка задачи

Заполните таблицу, отражающую отличия российской, американской и японской школ управления качеством

2.

##### Описание ситуации

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

#### Постановка задачи

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других.

2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.

3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.

4. Изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

Критерии оценивания выполнения заданий / решения задач:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

## **2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине согласно учебному плану осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценочными средствами промежуточной аттестации выступают ответы на один теоретически вопрос и решение 1 кейса.

### **Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:**

1. Организация (предприятие) – понятие и основные признаки.
2. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, экономическому направлению, уровню специализации, размерам.
3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.
4. Организация производственного и технологического процессов.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Объединения организаций (предприятий).
7. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Организация производственного и технологического процессов.
9. Организационно-правовые формы предприятий.

### **Примерный перечень кейсов к дифференцированному зачету:**

1. На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 100, сооружения – 500, рабочие машины – 300, транспортные машины – 200. Определить структуру основных фондов на данном предприятии.
2. На предприятии имеются в наличии основные фонды (тыс. руб.): основные фонды на начало года – 17430, поступило в отчетном году – 1360, в т.ч. введено в действие – 1130, выбыло в отчетном году – 670, износ основных фондов на начало года – 1620, износ основных фондов на конец года – 1440. Определить техническое состояние основных фондов.

Критерии оценивания:

90...100 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос и решенный кейс

80...89 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос, но кейс решен не в полном объеме

60...79 баллов - при правильном, но не полном ответе на вопрос и частично решенном кейсе  
31...59 баллов - при правильном, но не полном ответе на вопрос и не решенном кейсе  
0...30 баллов - при отсутствии правильного ответа на вопрос и не решенном кейсе

|                   |       |          |         |           |
|-------------------|-------|----------|---------|-----------|
| Количество баллов | 0..59 | 60....79 | 80...89 | 90....100 |
| Шкала оценивания  | 2     | 3        | 4       | 5         |

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования « Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Междуреченске

### Банк тестовых заданий по дисциплине

1. \_\_\_\_\_ - это общая сумма денежных средств, полученных предприятием за определённый период от различных видов деятельности.
2. Виды предприятий по формам собственности:
  - а) частные;
  - б) коммерческие;
  - в) крупные;
  - г) кооперативные.
3. К показателям эффективности использования основных средств относят:
  - а) фондоотдача и фондоёмкость;
  - б) коэффициент оборачиваемости и продолжительность одного оборота;
  - в) коэффициент годности и коэффициент износа;
  - г) коэффициент интенсивной и экстенсивной загрузки оборудования.
4. \_\_\_\_\_ - это денежное выражение стоимости товара.
5. Расположить фонды рабочего времени в порядке возрастания количества отработанных часов:
  - а) табельный фонд времени
  - б) максимально возможный фонд времени
  - в) календарный фонд времени
6. Распределите основные фонды на производственные и непроизводственные:
  - а) вычислительная
  - б) столовая
  - в) инвентарь
  - г) транспортные средства
  - д) дворец культуры
  - ж) сооружения
7. Численность работников предприятия на начало года составляла 2000 чел. В течение года было принято 50 чел, выбыло 40 чел. Определить численность работников на конец года.
8. Стоимость основных фондов на начало года составляла 250 млн.руб. В течение года поступили фонды на сумму 50 млн.руб., выбыли на сумму 10 млн.руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов.
9. В торговом предприятии численность работников составляет 45 человек, где каждый из них несёт одинаковую ответственность. К каким видам можно отнести данное предприятия по цели деятельности, по размерам и по организационно-правовым формам.
10. Стоимость готовой продукции на складе предприятия составляет 120 млн.руб. Общая стоимость оборотного капитала – 1200 млн.руб. Определить показатель структуры готовой продукции (в процентах).
11. Установите соответствие между видами прибыли и их характеристиками.
  - а) валовая прибыль -> разница между выручкой и себестоимостью
  - б) прибыль от продаж -> валовая прибыль за вычетом управленческих и коммерческих расходов
  - в) чистая прибыль -> прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов.
12. Установите соответствие между формами оплаты труда и их основными характеристиками.
  - а) оплата труда зависит от количества выпущенной продукции -> сдельная
  - б) оплата труда зависит от количества отработанного времени -> повременная
  - в) возможность увеличить объём выполненных работ -> сдельная
  - г) отсутствуют количественные показатели выработки -> повременная
13. Виды предприятий по цели и характеру деятельности - \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ .
14. Имеются данные о стоимости предприятия за 4 года.

| Предприятие         | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------|------|------|------|------|
| Стоимость (млн.руб) | 720  | 786  | 948  | 1080 |

На основе данных таблицы ответить на вопросы:

- а) во сколько раз изменилась стоимость в 2022 году по сравнению с 2019?
  - б) на сколько изменилась стоимость в 2021 году по сравнению с 2020?
  - в) чему равна средняя стоимость предприятия?
15. Какие компьютерные программы используются для составления финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия (привести 3 примера).
  16. Кейс-задание. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Общества. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием по предложению Генерального директора или участника Общества. Число членов ликвидационной комиссии, включая Председателя и Секретаря, не может быть менее трех. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней

переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются Председателем и Секретарем. Ликвидация Общества считается завершённой с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

Ответить на вопросы.

- а) В каких формах может осуществляться реорганизация Общества?
  - б) В какие документы вносятся изменения при реорганизации?
  - в) С какого момента к ликвидационной комиссии переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде?
  - г) Когда прекращаются полномочия ликвидационной комиссии?
17. \_\_\_\_\_ - это компенсация работодателем труда наёмного работника в соответствии с условиями и характером труда.
18. \_\_\_\_\_ - это частичная или полная утрата основными фондами потребительских свойств и стоимости в процессе эксплуатации, под воздействием сил природы и вследствие технического прогресса.
19. Расположите в порядке убывания виды прибыли:
- а) чистая прибыль
  - б) валовая прибыль
  - в) прибыль от продаж
  - г) прибыль до налогообложения
20. Распределите оборотные средства на оборотные фонды и фонды обращения:
- а) денежные средства
  - б) готовая продукция
  - в) производственные запасы
  - г) расходы будущих периодов
  - д) незавершённое производство
  - ж) продукция отгруженная, но не оплаченная
21. Численность работников предприятия на начало года составляла 200 чел. В течение года было принято 55 чел, выбыло 10 чел. Определить численность работников на конец года.
22. Стоимость основных фондов на начало года составляла 400 млн.руб. В течение года поступили фонды на сумму 180 млн.руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов.
23. Стоимость готовой продукции на складе предприятия составляет 720 млн.руб., что составляет 20 % от общей величины оборотных средств на предприятии. Определить общую величину оборотных средств.
24. Какие существуют формы оплаты труда?
25. Имеются данные о стоимости поступления и выбытия основных фондов (млн.руб).
- | Месяц   | Поступление | Выбытие |
|---------|-------------|---------|
| Февраль | 185         | 373     |
| Май     | 680         | 206     |
| Август  | 872         | -       |
- Согласно данным таблицы ответить на вопросы:
- а) чему равна средняя стоимость поступивших основных средств?
  - б) чему равна средняя стоимость выбывших основных средств?
  - в) во сколько раз общая стоимость поступивших основных фондов больше общей стоимости выбывших?
25. Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на стоимость выпускаемой продукции с целью накопления средств для полного их восстановления называется \_\_\_\_\_
26. Виды предприятий по цели деятельности:
- а) государственные;
  - б) коммерческие;
  - в) частные;
  - г) малые.
27. К показателям эффективности использования оборотных средств относят:
- а) фондоотдача и фондоёмкость;
  - б) коэффициент оборачиваемости и продолжительность одного оборота;
  - в) коэффициент годности и коэффициент износа;
  - г) коэффициент интенсивной и экстенсивной загрузки оборудования.
28. \_\_\_\_\_ - это денежное выражение затрат по производству и реализацию единицы продукции.
29. Расположить фонды рабочего времени в порядке убывания количества отработанных часов:
- а) табельный фонд времени
  - б) максимально возможный фонд времени
  - в) календарный фонд времени
30. Распределить затраты на постоянные и переменные:



- а) сырьё и материалы
- б) амортизация
- в) плата по кредитам
- г) затраты на электроэнергию
- д) оплата труда основных рабочих
- ж) арендная плата