

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)
Филиал КузГТУ в г. Междуреченске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Междуреченске
И.Н. Гвоздкова
« 30.05.23 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене
/экзамене по модулю основной профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов среднего звена в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кузбасский государственный
технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Междуреченске**

ПРИНЯТО
Ученым советом филиала КузГТУ
в г. Междуреченске
Протокол № 110 от 30.05.2023 г.

Междуреченск 2023

Документ		стр. 1 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	30.05.23

Содержание

Общие положения.....	3
Организация аттестации по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации.....	3
Аттестационная комиссия и организация её работы	7
Порядок подачи и рассмотрения апелляции	8
Внесение изменений	9
Согласование	10
Рассылка	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4	14

Документ		стр. 2 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	30.05.23

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене/экзамене по модулю в филиале КузГТУ в г. Междуреченске регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее - ПМ) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 28.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава КузГТУ;
- Положения о филиале;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КузГТУ от 04.09.2018;
- Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева» в г. Междуреченске от 01.07.2022.

1.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является формой независимой оценки образовательных результатов обучающихся с участием внешних экспертов - работодателей.

1.4. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.5. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами - экзаменаторами производится оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

2. Организация аттестации по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации

2.1. В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится квалификационный экзамен/экзамен по модулю (далее - экзамен), на котором представители работодателей и преподаватели, участвовавшие в реализации профессионального модуля, проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (далее - ПК) и общих компетенций (далее - ОК).

Документ		стр. 3 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	30.05.23

2.2. Экзамен является итоговой формой контроля по профессиональному модулю для обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Результатом проверки является решение: « вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» (**Приложение 2**).

2.3. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом) (**Приложение 1**).

2.4. Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. В период подготовки к экзамену (квалификационному/ по модулю) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- приказ о допуске студентов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю, составе аттестационной комиссии, дате и времени проведения;
- программы практик по профессиональному модулю;
- комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС);
- экзаменационные задания по;
- документы, подтверждающие прохождение студентами учебной практики (далее - УП) и производственной практики (далее - ПП) по профессиональному модулю: дневник по практике, аттестационный лист, характеристика, отчет;
- протокол экзамена;
- оценочные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные на экзамене;
- портфолио результатов по итогам освоения профессионального модуля (документы, содержащие оценку или характеристику, данные обучающемуся представителями работодателей, позволяющие дополнительно оценить степень освоения компетенций, степень активности обучающегося при прохождении производственной практики; фото и видеоматериалы по практике);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.6. Задания для квалификационного экзамена/ экзамена по модулю должны носить комплексный компетентностно - ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой образовательной программе.

2.7. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному профессиональному модулю, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в начале прохождения практик по профессиональному модулю.

2.8. Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний

Документ		стр. 4 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	30.05.13

(практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Задания для экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.10. Форма проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется при утверждении комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии. При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- *Защита портфолио*. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

- *Защита производственной практики* (по профилю специальности): оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.11. Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю может проводиться в формате *демонстрационного экзамена* по соответствующей компетенции WorldSkills. Если квалификационный экзамен проводится в формате демонстрационного экзамена, то используются контрольно - измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами WorldSkills на основе конкурсных заданий и критериев последнего Национального чемпионата.

Проведение экзамена в формате демонстрационного и оценка выполнения заданий проходят на площадках, материально - техническая база которых соответствует

Документ		стр. 5 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	30.05.13

требованиям Союза WorldSkills по соответствующей компетенции (основание – инфраструктурный лист компетенции последнего Национального чемпионата). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может использоваться международная информационная система CIS.

Результаты выполнения заданий, выраженные в долях процентов, переводятся в пятибалльную систему.

2.12. Условием положительной аттестации по квалификационному модулю/экзамену по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.13. Решение о результатах квалификационного экзамена/ экзамена по модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

2.14. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом WorldSkills, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по квалификационному экзамену по профессиональному модулю при совпадении компетенций.

2.15. В случае неявки студента на экзамен в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

2.16. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе студентам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.17. При успешной сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» студенту присваивается рабочая профессия (должность служащего), определяется уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2.18. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Документ		стр. 6 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	30.05.23

- 2.19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (**Приложение 3**).
- 2.20. Обучающимся, не закончившим полного курса обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в установленный срок по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки обучения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.
- 2.21. Ответственность за документационное обеспечение процедуры квалификационного экзамена по профессиональному модулю согласно данному положению несет начальник учебно-методического отдела.
- 2.22. Ответственность за разработку и предоставление методических материалов для проведения экзамена по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) несут преподаватели профессионального модуля совместно с заведующим инженерно-экономической кафедрой.

2. Аттестационная комиссия и организация её работы

- 3.1. Для проведения процедуры квалификационного экзамена/экзамена по модулю приказом директора создается квалификационная комиссия для проведения экзамена – аттестационная комиссия.
- 3.2. В состав аттестационной комиссии включаются:
- председатель комиссии - представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся;
 - преподаватели профессионального модуля;
 - преподаватели профессиональных дисциплин;
 - представители администрации филиала.
- 3.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять 5 человек.
- 3.4. Делопроизводство при проведении экзамена осуществляет работник учебно-методического отдела (или иное уполномоченное лицо).
- 3.5. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.
- 3.6. Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 численного состава.
- 3.7. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей.
- 3.8. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен/ экзамен по модулю, принимает председатель аттестационной комиссии.
- 3.9. Результаты квалификационного экзамена заносятся в зачетную книжку обучающегося и в протокол квалификационного экзамена. По результатам сдачи экзамена делается запись в зачетной книжке обучающегося и удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии. Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Оформленные в установленном порядке протоколы квалификационного

Документ		стр. 7 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	30.05.13

экзамена сдаются в учебно-методический отдел. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве филиала в течение пяти лет.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам квалификационного экзамена/ экзамена по модулю студент имеет право подать на имя директора письменное апелляционное заявление о нарушении (**Приложение 4**), по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена /экзамена по модулю и /или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю подается непосредственно в день его проведения, о несогласии с результатами экзамена - не позднее следующего рабочего дня.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором на основании докладной записки заведующего инженерно-экономической кафедрой или лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции,

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносятся одно из решений: - об отклонении апелляции, - об удовлетворении апелляции. В последнем случае результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Документ		стр. 8 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.05.13

4. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

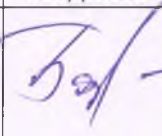


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ		стр. 9 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	20.05.13

5. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Барбара А.Д.	АУП	Заместитель директора по УР	29.05.23	
Макашова С.В.	Учебно-методический отдел	Начальник	29.05.23	
Левицкая И.А.	Инженерно-экономическая кафедра	Заведующий кафедрой	29.05.23	

6. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				печ.	эл.
1	АУП	Заместитель директора по УР	Барбара А.Д.	-	1
2	Учебно-методический отдел	Начальник	Макашова С.В.	-	1
3	Инженерно- экономическая кафедра	Заведующий кафедрой	Левицкая И.А.	-	1

Документ		стр. 10 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.05.23

Приложение 1

Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)

код названия или модуля по специальности (профессии) _____

группа _____

№ п/п	ФИО	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификаци онному)	Ознакомлен
		МДК	МДК	МДК	МДК					

Начальник УМО _____

ФИО, подпись

Дата _____ 20__ г.

Бланк протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Протокол №
 Квалификационного экзамена/экзамена по модулю
 ПМ _____

от « ____ » _____ 20__ г.
 Количество часов _____ Семестр(ы) _____
 Специальность _____ Группа _____

№ п/п	ФИО	Объекты оценки	Результаты аттестации				ОК _____	ПК _____	Экзамен (квалификационный) оценка	Решение аттестационной комиссии о результатах освоения ВПД (освоен/не освоен)
			МДК 0..01	МДК 0..02	УП _____	ПП _____				

Особое мнение комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

Бланк протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания аттестационной комиссии от «__» ____ 20__ г.

по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю _____
 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности _____
 (шифр специальности, наименование)

обучающихся _____ курса, группы _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

На экзамен явились ____ обучающихся из числа допущенных,

не явились _____ обучающихся

Экзамен начался в _____

Экзамен закончился в _____

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

№	ФИО экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Заявление обучающегося в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной
комиссии

Я _____, обучающийся группы
_____, по специальности _____
прошу _____
(пересмотреть результат/аннулировать результат)
по причине _____

(нарушение установленной процедуры проведения квалификационного экзамена по ПМ;
и/или не согласен с результатами квалификационного экзамена)

Вид квалификационного экзамена, на который подается апелляция _____

дата его проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____

подпись

расшифровка