



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КузГТУ

А.А. Кречетов

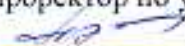
«22» апреля 2019 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
(КузГТУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры в КузГТУ

## КузГТУ Ип 02-11

Автор  
Проректор по учебной работе  
 А.А. Баканов  
«22» марта 2019 г.

Принято  
Ученым советом КузГТУ  
«22» апреля 2019 г.

Рекомендовано  
Методическим советом КузГТУ  
«28» марта 2019 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 1 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение.....	3
2.	Область применения.....	3
3.	Нормативные ссылки.....	3
4.	Термины, обозначения, сокращения.....	3
5.	Общие положения.....	6
6.	Разработка и реализация образовательных программ.....	7
7.	Организация образовательного процесса по образовательным программам .....	12
8.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
9.	Ответственность и полномочия.....	19
10.	Внесение изменений.....	20
11.	Согласование.....	21
12.	Расылка.....	22

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 2 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

## 1. Назначение

Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в КузГТУ.

## 2. Область применения

Порядок обязателен к применению во всех подразделениях КузГТУ, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

## 3. Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав КузГТУ;
- локальные нормативные акты КузГТУ.

## 4. Термины, обозначения, сокращения

### 4.1. Термины

В Порядке используются следующие термины:

**выпускная квалификационная работа** – работа, выполненная обучающимся или несколькими обучающимися совместно, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**выпускник** – лицо, успешно завершившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения с получением документа об образовании и (или) о квалификации;

**документ об образовании и о квалификации** – официальный документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки);

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 3 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

**зачет** – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**направленность (профиль) подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

**образовательные программы высшего образования** – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 4 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**промежуточная аттестация** – контроль качества освоения студентами образовательной программы по дисциплинам, изученным в течение семестра;

**рабочая программа дисциплины (программа практики)** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению подготовки или специальности;

**текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины, прохождения практики (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

**уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**экзамен** – аттестационное испытание, которое служит формой проверки знаний, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают вступительными, завершающими определенный этап учебного процесса (промежуточная аттестация) и выпускными (итоговая аттестация).

#### 4.2. Обозначения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УМУ – учебно-методическое управление;

ПООП – примерная основная образовательная программа.

#### 4.3. Сокращения

кол. – количество;

нач. – начальник;

отв. – ответственный;

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 5 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

отд. – отдел;  
п. – пункт;  
стр. – страница;  
экз. – экземпляр.

## **5. Общие положения**

5.1. Образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом профессиональных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и утверждаются ректором Университета.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) КузГТУ разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета КузГТУ по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

5.2. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.3. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.6. Направленность образовательной программы устанавливается Университетом следующим образом:

– направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

– направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного ФГОС; в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

– направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 6 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы.

5.7. Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

5.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.9. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), в порядке, установленном в Положении о порядке осуществления выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в КузГТУ (Ип 02-17).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.10. В соответствии с ФГОС дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в Университете в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в рамках дисциплины «Физическая культура»;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов (указанные академические часы в зачетные единицы не переводятся): «Элективные курсы по физической культуре»; «Элективные курсы по физической культуре (адаптационная)»; «Элективные курсы по физической культуре (секции)» (в вариативной части).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной программе установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья и в соответствии с «Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для отдельных категорий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в КузГТУ».

5.11. Объем, содержание и порядок реализации дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности и др., установленным соответствующим ФГОС, определяется в ОПОП.

## **6. Разработка и реализация образовательных программ**

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 7 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

Формирование комплекта документов образовательной программы, а также порядок разработки и утверждения образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых КузГТУ (КузГТУ Ип 02-15).

6.1. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными соответствующей образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

При разработке образовательной программы разработчик ОПОП вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, если иное не установлено ФГОС.

6.2. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- цели ОПОП;

- квалификация, присваиваемая выпускникам;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- задачи профессиональной деятельности выпускника;

- направленность (профиль) образовательной программы;

- планируемые результаты освоения образовательной программы;

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

- другая информация, характеризующая особенности соответствующей образовательной программы.

6.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в форме аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул, нерабочие праздничные дни.

6.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обуча-

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 8 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019



ющихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

6.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

6.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 9 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.9. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.10. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

6.11. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

6.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.13. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.14. Образовательные программы в Университете могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.15. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

6.16. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 10 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

6.17. В Университете величина зачетной единицы устанавливается настоящим Положением в объеме 27 астрономических часов, если иное не установлено соответствующим ФГОС. Установленная настоящим Положением величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

При реализации образовательных программ в Университете при необходимости используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут. Величина зачетной единицы при использовании понятия академического часа устанавливается настоящим Положением в объеме 36 академических часов.

6.18. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

6.18.1. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании заявления обучающегося.

6.18.2. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

6.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления в Университет утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации установлены в Положении о порядке и условиях зачисления экстернов в КузГТУ (Ип 02-15).

6.20. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.21. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требова-

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 11 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

ний, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **7. Организация образовательного процесса по образовательным программам**

7.1. В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС.

По решению ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и в порядке, установленном в КузГТУ.

7.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

7.2.1. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется в образовательных программах.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

7.2.2. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

7.2.3. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Ученый совет Университета вправе перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца. По очной, очно-заочной и заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком и утверждается в составе образовательной программы.

7.2.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.2.5. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.3. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 12 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ (Ип 02-16).

7.4. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

7.5. При освоении образовательной программы обучающемуся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в Положении о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ (Ип 02-16).

7.5.1. Решение об ускоренном обучении принимается курирующим проректором на основании личного заявления обучающегося.

7.5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

7.5.3. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

7.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.6.1. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных в Положении о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ (Ип 02-16), посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а. документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 13 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б. документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

7.7. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных в образовательной программе.

7.7.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

7.7.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых в ОПОП.

7.7.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую в ОПОП.

7.8. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе в Университете формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом в Университете предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

7.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7.10. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 14 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7.11. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

7.12. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

7.13. При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

7.14. Минимальный объем контактной работы по образовательным программам уровней бакалавриата и специалитета устанавливается:

- по очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;
- по заочной форме обучения не менее 120 академических часов в год.

Минимальный объем контактной работы по образовательным программам уровня магистратуры устанавливается:

- по очной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;
- по заочной форме обучения не менее 60 академических часов в год.

Максимальный объем контактной работы устанавливается в объеме 40 академических часов.

Объем аудиторных занятий в неделю, при условии, если иное не определено федеральным государственным образовательным стандартом, устанавливается:

- по очной форме обучения не менее 10 и не более 35 академических часов по образовательным программам уровней бакалавриата и специалитета;
- по очной и очно-заочной формам обучения не менее 10 и не более 20 академических часов по образовательным программам уровня магистратуры;
- по очно-заочной форме обучения не менее 5 и не более 35 академических часов по образовательным программам уровней бакалавриата и специалитета.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки по образовательным программам (без учета факультативных дисциплин и дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) не может составлять более 54 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки по индивидуальному учебному плану (без учета факультативных дисциплин и дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) может составлять более 54 часов в неделю.

7.15. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.15.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных ре-

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 15 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

зультатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

7.15.2. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствующих образовательных программах в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ (ИП 02-12).

7.15.3. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В Университете установлена следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система).

7.15.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

7.15.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.16. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в порядке, установленном в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ (ИП 02-12).

7.16.1. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.16.2. Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае в Университете устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.16.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.16.4. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.17.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

7.17.2. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и

Документ	КузГТУ ИП 02-11	стр. 16 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019



(или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом, указанному в Положении Ип 02-14.

7.17.3. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается в Положении о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КузГТУ (Ип 02-13).

7.17.4. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.2. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.4. В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.7. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 17 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 18 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

## 9. Ответственность и полномочия

Распределение прав и полномочий  
по внесению изменений и дополнений в Порядок

Должностное лицо	Права и полномочия
1	2
<b>Ректор</b>	Ректор имеет право: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Порядок;</li> <li>• осуществлять непосредственный контроль за реализацией внесения изменений и дополнений в Порядок</li> </ul>
<b>Проректор по учебной работе</b>	Проректор по учебной работе уполномочен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Порядок;</li> <li>• требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения</li> </ul>
<b>Начальник УМУ</b>	Начальник УМУ уполномочен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения, а также неукоснительного исполнения запланированных мероприятий по организации внесения изменений и дополнений в Порядок;</li> <li>• запрашивать у руководителей структурных подразделений/процессов всю необходимую информацию и документы, необходимые ему для внесения изменений и дополнений в Порядок</li> </ul>

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 19 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

## 10. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.





### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6
1.					

Документ	КузГТУ Им 02-11	стр. 20 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

11. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	25.03.2019	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	25.03.2019	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	25.03.2019	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	25.03.2019	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	25.03.2019	
И.В. Дворовенко	Институт энергетики	Директор	25.03.2019	
Н.В. Кудреватых	Институт экономики и управления	Директор	25.03.2019	
А.В. Покатилов	Строительный институт	Директор	25.03.2019	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	25.03.2019	
В.В. Староверов	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	25.03.2019	
А.В. Смирнов	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	25.03.2019	

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 21 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

## 12. Рассылка

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
4	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
5	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко	1	
6	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
7	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых	1	
8	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов	1	
9	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
10	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
11	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А. Шевченко		1
12	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Г.Д. Буялич		1
13	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
14	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин		1
15	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хямяляйнен		1
16	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
17	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1
18	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	А.А. Ренев		1
19	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров		1
20	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Н.М. Шаулева		1
21	Кафедра общей электротехники	И.о. заведующего кафедрой	И.П. Маслов		1
22	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 22 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
23	Кафедра производственно-менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1
24	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
25	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
26	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
27	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Е.Е. Жернов		1
28	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
29	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Е.В. Черкасова		1
30	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
31	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
32	Кафедра углекислотной, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
33	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	А.В. Угляница		1
34	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1
35	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабаев		1
36	Кафедра автомобильных перевозок	Заведующий кафедрой	Ю.Е. Воронов		1
37	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
38	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
39	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
40	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
41	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	А.В. Кудреватых		1
42	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
43	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 23 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
44	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
45	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
46	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
47	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
48	Кафедра теории и технологий управления	И.о. заведующего кафедрой	В.В. Меркурьев		1
49	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец	1	
50	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова	1	
51	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Э.И. Забнева	1	
52	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Н.Б. Ковалев	1	
53	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	В.В. Староверов	1	
54	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	А.В. Смирнов	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-11	стр. 24 из 24	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	22.04.2019