

УДК 338.23:351.712

ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Длугаш С.В.

Научный руководитель: Ломакина Т.Л.

Аннотация: в статье проведен анализ организации муниципальных закупок, выдвинуты предложения по его совершенствованию.

Ключевые слова: муниципальные закупки, этапы процесса муниципальных закупок, аукцион.

С 01 января 2014 г. вступил в силу федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ)[1]. Соответственно утрачивает силу федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 94-ФЗ).

Для специалиста, сталкивающегося в процессе осуществления профессиональной деятельности с государственными и муниципальными закупками, как на стороне заказчика, так и на стороне поставщика, крайне важно знать алгоритм процесса организации муниципальных закупок.

Сам процесс организации закупок сложно назвать процессом. Это скорее этапы прохождения определенных закупок, которые должны состояться в текущем или будущем году. Изначальный этап создания закупки лежит в формировании бюджета, однако, чтобы сформировать бюджет нужно подготовить документацию на планируемые закупки для подтверждения нужных сумм на закупки. Проще говоря, найти коммерческие предложения (КП) для товаров, работ и услуг (ТРУ), которые организация планирует приобрести в следующем году.

Всем известно, что цены часто меняются из-за колебания иностранной валюты, так как практически любая организация зависит от курса валюты на рынке, для таких колебаний введен индекс дефлятор 1.03%. Такой индекс увеличивает цену контракта, что позволяет муниципальным заказчикам на 100% закупить необходимый товар, работы и услуги независимо от курса валюты на рынке. Конечная или начальная максимальная цена контракта (НМЦК) и является той ценой, которая выставляется на торги.

Сам аукцион проходит в несколько этапов:

- 1) создание необходимой закупки в плане-графике (при условии, что бюджет на эту закупку сформирован);
- 2) опубликования закупки в ЕИС (проверяет и утверждает финансовое управление в соответствии с сформированным бюджетом);
- 3) подготовка необходимой документации (проект контракта,

обоснование цены, не менее 3-х КП, спецификация и технические характеристики, если необходимо);

- 4) формирование заявки на закупку со всей необходимой документацией в контролирующий орган (в данном случае в отдел муниципальных закупок Междуреченского городского округа (МГО)).

Разъясним, как происходит процесс опубликования закупки. Заявку на закупку, которая была отправлена, проверяет один из специалистов отдела закупок. После проверки составляется протокол согласования с несколькими сотрудниками МГО, связанными с финансированием и бюджетированием. Далее закупка публикуется на электронной площадке и начинается этап сбора заявок сроком на 7 дней.

После истечения срока, если имеются заявки, их рассматривает отдел закупок и проверяет каждого потенциального поставщика по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП а также в реестре недобросовестных поставщиков. Далее есть два варианта развития событий: либо участник не допускается на торги и, при отсутствии других заявок, аукцион признается не состоявшимся и удаляется с электронной торговой площадки. И если аукцион не состоялся до конца текущего месяца, то у заказчика есть шанс отправить заявку повторно сразу же без внесения изменений в плане-графике. Если же месяц закончился, то заказчик вносит соответствующие изменения в план-график; второй вариант когда участник допускается на торги, в этом случае если одна заявка, то торги признаются не состоявшимися и контракт заключается как с единственным допущенным участником.

Если допущены два и более участников, начинаются торги, на которых все участники не увеличивают цену контракта, а уменьшают путем понижения на 5% от НМЦК, таким образом выигрывает тот, кто в конечном итоге предложил меньшую цену контракта;

- 5) после проведения торгов и признания победителя контракт заключается в ЕИС, а не на электронной площадке, как было до 2020г. Заказчик создает проект контракта в личном кабинете ЕИС и направляет заполненную документацию поставщику на подпись. Следует отметить, что проект контракта является лишь бланком, а поставщику на подпись отправляется уже заполненный контракт со всеми реквизитами, названиями организаций, сроках поставки и ценой контракта, указанную после проведения торгов
- 6) после подписания сторонами контракта в ЕИС (электронными подписями), заказчик создает контракт в системе АЦК-Госзаказ, прикрепляет заполненную документацию и направляет для проверки в отдел казначейства администрации МГО;
- 7) казначейство проверяет правильность контракта в системе и на электронной площадке и публикует в ЕИС.

На этом действия заказчика закончены, остается только ждать, пока поставщик выполнит работу и предоставит документы на оплату и приемку, а заказчик в свою очередь примет и оплатит контракт в надлежащем образом.

Отметим, что при заключении контракта поставщик обязан предоставить обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств на счет заказчика либо банковской гарантией, в первом случае заказчик обязан вернуть все денежные средства поставщику после получения документов приемки, во втором случае заказчик оплачивает только ту сумму, которая указана в документах приемке и не превышающая цену контракта.

Если разобрать по полочкам каждый этап и определить, какое количество человеческих ресурсов задействовано, то вполне возможно объединить некоторые функции в одну общую. Например, на этапе подачи заявки на закупку нет необходимости в контролирующем органе, ведь перед опубликованием в ЕИС, сама система проверяет достоверность информации заявки со сформированным бюджетом и планом-графиком. В ЕИС разделено на два этапа заключение контракта, когда возможно сделать один: создал контракт в АЦК-Госзаказ, отправил его поставщику, после получения с электронной подписью от поставщика, опубликовал контракт в ЕИС. Это существенно сократит сроки заключения контракта и время заказчика и поставщика, соответственно поставщик приступит к работе раньше. И подобных нюансов еще достаточно.

Умение заключать контракты и работать с системами АЦК, ЕИС и электронными площадками для эффективного поддержания жизнеобеспечения территориального управления, пожалуй, главная задача для контрактного управляющего.

Список литературы

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) // Консультант плюс.
2. Официальный сайт администрации Междуреченского городского округа <http://www.mrech.ru>

Станислав Викторович Длугаш, студент специальности «Государственное и муниципальное управление», МУбз171.4, 4 курс, dyglas1205@mail.ru, Россия, Междуреченск, ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва», филиал в г. Междуреченске.

THE PROCESS OF ORGANIZING MUNICIPAL PROCUREMENT

Dlugash S. V.

Scientific supervisor: Lomakina T. L.

Abstract: the article analyzes the organization of municipal procurement, put forward proposals for its improvement.

Keywords: municipal procurement, stages of the municipal procurement process, auction.