

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора КузГТУ

А.А. Кречетов

«28» ноябрь 2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

КузГТУ Ип 28-03

Автор

Начальник отдела
по работе с персоналом

Алита — О.А. Алиткина
«10» ноябрь 2017 г.

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 1 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	<u>28.11.2017</u>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Состав персональных данных	4
3	Права и обязанности КузГТУ как оператора персональных данных	5
4	Права и обязанности субъекта персональных данных	6
5	Получение и обработка персональных данных	7
6	Передача и конфиденциальность персональных данных	10
7	Хранение и доступ к персональным данным	11
8	Методы и способы защиты информации в ИСПД	13
9	Ответственность оператора	14
10	Внесение изменений	15
11	Согласование	16
12	Рассылка	17
13	Приложения	22

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 2 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным (далее – ПД) работников, обучающихся, поступающих и прикрепленных лиц федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ) (далее – субъекты).

Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» (приложение 1), другие действующие нормативные правовые акты РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки персональных данных, нормативные методические документы по информационной безопасности в Российской Федерации.

Целью разработки настоящего Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных субъектов КузГТУ от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечение прав и свобод субъектов ПД при их обработке, установление ответственности работников КузГТУ, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту ПД.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (работнику, обучающемуся, поступающему, прикрепленному лицу), необходимая КузГТУ в связи с трудовыми отношениями, поступлением на обучение или обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособрнадзора, настоящим Положением об обработке и защите персональных данных и приказами КузГТУ;
- обучающийся – студент, слушатель, аспирант, докторант;
- оператор персональных данных (далее – Оператор, КузГТУ) самостоятельно или совместно с другими лицами, организующее и (или) осуществляющее обработку ПД, а также определяющее цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;
- субъект персональных данных (далее субъект ПД) – физическое лицо (работник, обучающийся, поступающий, прикрепленное лицо), которое вступило или изъявило желание вступить в правоотношения с КузГТУ;
- потребитель (пользователь) ПД - юридические и физические лица, обращающиеся к субъекту или оператору персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи и разглашения;
- обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 3 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

- конфиденциальность ПД – обязательное требование для работника, допущенного к работе с ПД, о недопустимости раскрытия третьим лицам и распространения без согласия субъекта ПД если иное не предусмотрено федеральным законом;
- распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД работникам, обучающимся, абитуриентов, соискателей неопределенному кругу лиц;
- использование ПД – действия с ПД, совершаемые уполномоченным на это работником с целью принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;
- блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);
- обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;
- защита ПД – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки ПД и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения;
- общедоступные ПД - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- автоматизированная обработка ПД — обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;
- предоставление ПД — действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;
- информационная система персональных данных (ИСПД) — совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором КузГТУ и вводятся приказом по КузГТУ. Все работники и их представители, а также обучающиеся, поступающие, посетители библиотеки КузГТУ должны быть с ним ознакомлены под роспись.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Состав персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 4 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	18.11.2017

- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о стипендии и иных выплатах;
- сведения об успеваемости;
- сведения о форме обучения, специальности (направлении подготовки, образовательной программе);
- сведения о номере группы в университете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наградах и дисциплинарных взысканиях;
- занимаемая должность и ранее занимаемые должности;
- наличие (отсутствие) судимости;
- гражданство;
- номер ИНН;
- номер пенсионного страхового свидетельства;
- номер полиса обязательного медицинского страхования (для обучающихся);
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- номер служебного телефона;
- адрес электронной почты;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографические изображения;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

Данные сведения и документы, содержащие ПД, за исключением отнесенных к общедоступным и обезличенным ПД, являются конфиденциальными.

Режим конфиденциальности персональных данных отменяется в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения ПД после увольнения (отчисления), если иное не определено законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУЗГТУ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения прав и свобод субъекта ПД, при обработке персональных данных субъекта, ответственные лица Оператора должны соблюдать следующие общие требования:

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 5 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	18.11.2014

- Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, его политических взглядов, религиозных или философских убеждениях и интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации возможно получение и обработка данных о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.
- Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.
- Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств оператора в порядке, установленном федеральным законом.

При обработке персональных данных КузГТУ в лице Ректора вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

Права и обязанности от имени Оператора осуществляются уполномоченными работниками в лице Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, деятельность которых требует знания ПД субъектов, или связана с их обработкой. Перечень указанных должностных лиц определяется приказом Ректора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект имеет право:

- На полную информацию о своих персональных данных и обработку этих данных.
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.
- На доступ к медицинской документации, отражающей состояние здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.
- Требование от Оператора исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения
- Требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 6 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	18.11.2017

- На обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Право на доступ к ПД может быть ограничено в случаях:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Субъект ПД обязан:

- Передавать КузГТУ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ, порядком приема в КузГТУ, иными регламентирующими документами.

- Сообщать об изменении своих персональных данных в срок, не превышающий 5 дней:

- работники – в отдел по работе с персоналом,
- обучающиеся - в институты,
- аспиранты, докторанты, прикрепленные лица – в отдел аспирантуры,
- субъекты призывающего возраста или пребывающие в запасе (помимо выше указанных подразделений) – во 2-й отдел.

Оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия его отказа в предоставлении ПД, если эта обязанность установлена федеральным законодательством.

5. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Все персональные данные субъекта ПД получаются у него самого устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных осу-

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 7 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2012

ществляется только с письменного согласия субъектов персональных данных или их законных представителей.

Формы документов для получения согласия на обработку данных субъектов персональных данных:

«Согласие на обработку персональных данных работников» КузГТУ Дб 28-29 (приложение 2);

«Согласие на обработку персональных данных поступающих, обучающихся» КузГТУ Дб 18-37 (приложение 3);

«Согласие на обработку персональных данных аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц» КузГТУ Дб 10-96 (приложение 4);

«Согласие на обработку персональных данных слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки» КузГТУ Дб 59-01 (приложение 5);

«Согласие на обработку персональных данных в качестве общедоступных» КузГТУ Дб 28-30 (приложение 6).

Если ПД возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое работник, обучающийся или поступающий должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении Оператор должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях его отказа дать письменное согласие на их получение.

Право на сбор и обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений, перечень которых определяется распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

Срок, в течение которого действует согласие, – весь период фактической работы или обучения субъекта (для поступающих - с даты подачи документов) и до достижения цели обработки.

В случае необходимости отзыва согласия на обработку персональных данных оформляется субъектом персональных данных в соответствии с КузГТУ Дб 28-31 (приложение 7).

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД, не допускается использование персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Личное дело работника, обучающегося формируется после издания приказа о его приеме на работу, учебу, а поступающего – после подачи документов в Приемную комиссию. Папка обязательно содержит личный листок (карточку) соответствующей формы, а также может содержать иные документы с персональными данными, в порядке, отражающем процесс приема на работу или обучение.

Все документы работников и обучающихся хранятся в папках в алфавитном порядке фамилий субъектов ПД (документы обучающихся могут храниться в порядке присвоенных номеров) по подразделениям. Документы поступающих хранятся в порядке номеров личных дел по журналам регистрации.

Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в КузГТУ, в ходе приемной кампании, процессе обучения обучающегося. Изменения, вноси-

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 8 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

мые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами (например, копией свидетельства о заключении или расторжении браке).

При поступлении на работу субъект предоставляет работникам отдела по работе с персоналом следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- результаты медицинского обследования как работникам образовательного учреждения, общежитий, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с непосредственным управлением транспортным средством и др., а также медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет.

Работник отдела по работе с персоналом, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от поступающего на работу работника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами.

Поступающий представляет в приемную комиссию документы, содержащие персональные данные о себе, в соответствии с утвержденными Правилами приема в университет.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.

При заключении трудового договора (зачислении в вуз) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении работником (обучающимся) документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о смене фамилии, имени, отчества;
- о семейном положении;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

После того, как будет принято решение о приеме работника на работу (зачислении на учебу), а также впоследствии в процессе трудовой деятельности (учебы), к документам, содержащим персональные данные работника (студента), также будут относиться:

- трудовой договор;
- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования;
- дополнительное соглашение;
- приказ о приеме на работу (зачислении в вуз);
- приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 9 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов;
- личная карточка работника унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- учетная карточка научного, научно-педагогического работника унифицированной формы Т-4, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- личная учебная карточка;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- другие документы.

6. ПЕРЕДАЧА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Передача ПД осуществляется в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этой информации.

При передаче персональных данных субъекта необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения определенных функций.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 10 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

ПД субъекта передаются в судебные и другие правоохранительные органы только на основании полученных официальных запросов.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПД субъекта, по телефону.

Ответы на правомерные письменные запросы государственных и негосударственных организаций, учреждений содержащие ПД субъекта даются в письменной форме и подписываются ректором или уполномоченным лицом.

7. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

Обязательным требованием является раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

В отношении каждой категории персональных данных должны быть определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Лица, доступ которых к ПД, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения трудовых обязанностей, допускаются к соответствующим ПД на основании списка, утвержденного Оператором или уполномоченным лицом.

ПД субъекта хранятся в бумажном и (или) электронном виде в помещениях структурных подразделений, определяемых распорядительными документами Оператора. Для этого используются специально оборудованные комнаты, шкафы и сейфы.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, установленных на рабочем месте исполнителя или в сдаваемых под охрану и оборудованных сигнализацией помещениях.

Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах исполнителей или на серверах, а также (при наличии такой необходимости) на съемных машинных носителях. Серверы располагаются в помещениях с ограниченным доступом.

Оператором устанавливается перечень мер, необходимых для обеспечения необходимых условий хранения, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер.

Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников (поступающих, обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников (поступающих, обучающихся), возлагаются на соответствующих работников КузГТУ и закрепляются в должностных инструкциях и регламентах.

В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

Порядок хранения ПД включает в себя регулярный контроль за наличием и сохранностью документов и электронных носителей информации, содержащих ПД субъектов, который осуществляется должностными лицами, имеющими доступ к ПД, назначаемыми приказом Ректора.

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 11 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, документы, содержащие персональные данные уничтожаются или передаются в архив КузГТУ.

Различают два вида доступа к ПД: внутренний и внешний.

Внутренний доступ к ПД субъекта имеют работники структурных подразделений КузГТУ, которым эти сведения необходимы для выполнения своих служебных обязанностей.

Доступ к ПД, обрабатываемым в ИСПД, оформляется только тем подразделениям и должностным лицам, которым он предусмотрен в соответствии с их положением о подразделении и должностными обязанностями.

Поименный перечень работников, имеющих доступ к ПД и их обработке, определяется руководителем структурного подразделения и оформляется в виде списка КузГТУ № 02-01 (приложение 8).

Внешний доступ к ПД субъекта со стороны третьих лиц (в том числе родственников или членов его семьи) осуществляется только с личного письменного согласия самого субъекта, кроме случаев необходимости предупреждения угрозы его жизни и здоровью.

К числу потребителей персональных данных вне КузГТУ относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- медицинские страховые кампании;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- банки;
- подразделения муниципальных органов управления
- и другие организации.

В целях информационного обеспечения для внутреннего использования в КузГТУ могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться с письменного согласия субъекта фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, должность и ранее занимаемые должности, сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки, подразделение, абонентский номер служебного телефона, адрес электронной почты, фотографические изображения и иные ПД, предоставленные субъектом ПД.

Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Учет запросов по ознакомлению с персональными данными в подразделениях, осуществляющих обработку персональных данных, ведется в журнале КузГТУ № 02-01 (приложение 9).

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 12 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

8. МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В ИСПД

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5. учетом машинных носителей персональных данных;

6. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9. контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Оператором должна быть обеспечена защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

Для обеспечения защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер (включая, но не ограничиваясь):

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы несанкционированное использование конфиденциальной информации;
- ознакомление работников с требованиями нормативно – методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа к персональным данным;
- определение порядка хранения информации, содержащей персональные данные;

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 13 из 33	Выпуск	2
Экзэм-			Дата	28.11.2017

- своевременное выявление нарушения требований законодательство о защите конфиденциальной информации работниками;
- иные меры, требуемые в соответствии с законодательством по обеспечению безопасности персональных данных.

Меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Оператор вправе применять методы технической защиты и иные методы, предусмотренные для защиты персональных данных, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА

Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъекта, возлагается на лиц, допущенных к персональным данным субъекта, в том числе на проректоров, руководителей структурных подразделений и из заместителей.

Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 14 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Но-мера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 15 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

11. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Баканов А.А.	Ректорат	Проректор по учебной работе	23.11.2017	
Костюк С.Г.	Ректорат	Проректор по научной работе	23.11.17	
Варгин П.Л.	Центр информационных технологий	Директор	21.11.17	
Трубина Н.В.	Правовое управление	Руководитель	20.11.17	
Павельева Н.В.	Управление информационной политики	Начальник	27.11.17	
Степанова Л.В.	Управление внеучебной работы	Начальник	20.11.17	
Жигалова И.А.	Управление социальной работы	Начальник	22.11.17	
Воронцова В.А.	Управление экономики и финансов	Начальник	21.11.17	
Останин О.А.	Научно-инновационное управление	Начальник	21.11.17	
Панина Т.С.	Институт дополнительного профессионального образования	Руководитель	27.11.17	
Добрякова Е.С.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	29.11.17	
Шатько Д.Б.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	29.11.2017	
Хорешок А.А.	Горный институт	Директор	21.11.2017	
Семыкина И.Ю.	Институт энергетики	Директор	24.11.17	
Покатилов А.В.	Строительный институт	Директор	24.11.17	
Стенин Д.В.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	24.11.17	
Черкасова Т.Г.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	24.11.2017	
Голофастова Н.Н.	Институт экономики и управления	Директор	11.12.17	
Бобриков В.Н.	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	24.11.17	

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 16 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

12. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Долж- ность	ФИО	Кол.- экз.	Кол.экз. (элек- тронный)
1	2	3	4	5	6
1	Кафедра «Произ- водственного мене- джмента»	Зав. каф.	Т.Г. Королева		1
2	Кафедра «Финансов и кредита»	Зав. каф.	Э.М. Лубкова		1
3	Кафедра «Управленче- ского учета и анализа»	Зав. каф.	Е.В. Кучерова		1
4	Кафедра «Экономики»	Зав. каф.	Е.В. Жернов		1
5	Кафедра «Прикладных информационных техно- логий»	Зав. каф.	А.Г. Пимонов		1
6	Кафедра «Истории, фи- лософии и социальных наук»	Зав. каф.	С.А. Ковалевский		1
7	Кафедра «Государствен- ного и муниципального управления»	Зав. каф.	Н.А. Заруба		1
8	Кафедра «Разработки ме- сторождений полезных ископаемых»	И.о. зав. каф.	А.А. Ренев		1
9	Кафедра «Строительства подземных сооружений и шахт»	Зав. каф.	В.В. Першин		1
10	Кафедра «Открытых горных работ»	Зав. каф.	О.И. Литвин		1
11	Кафедра «Маркшей- дерского дела и геоло- гии»	Зав. каф.	Т.В. Михайлова		1
12	Кафедра «Обогащение полезных ископае- емых»	Зав. каф.	В.И. Удовицкий		1
13	Кафедра «Аэрология, охрана труда и приро- ды»	Зав. каф.	Л.А. Шевченко		1
14	Кафедра «Горных ма- шин и комплексов»	И.о. зав. каф.	Г.Д. Буялич		1
15	Кафедра «Физика»	Зав. каф.	Т.Л. Ким		1
16	Кафедра «Физвоспита- ния»	Зав. каф.	В.А. Дубчак		1

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 17 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

	ния»				
17	Кафедра «Теоретической и геотехнической механики»	Зав. каф.	В.А. Хямляйнен		1
18	Кафедра «Электропривода и автоматизации»	Зав. каф.	А.В. Григорьев		1
19	Кафедра «Общей электротехники»	И.о. зав. каф.	И.П. Маслов		1
20	Кафедра «Электроснабжения горных и промышленных предприятий»	Зав. каф.	С.А. Захаров		1
21	Кафедра «Теплоэнергетики»	Зав. каф.	И.А. Богомолов		1
22	Кафедра «Математика»	Зав. каф.	Е.А. Николаева		1
23	Кафедра «Строительного производства и экспертизы недвижимости»	Зав. каф.	Н.В. Гилязидинова		1
24	Кафедра «Строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения»	Зав. каф.	И.В. Кузнецов		1
25	Кафедра «Автомобильных дорог и городского кадастра»	Зав. каф.	С.Н. Шабаев		1
26	Кафедра «Начертательная геометрия и графика»	Зав. каф.	О.Ю. Аксенова		1
27	Кафедра «Информационных и автоматизированных производственных систем»	Зав. каф.	И.В. Чичерин		1
28	Кафедра «Автомобильные перевозки»	И.о. зав. каф.	А.В. Косолапов		1
29	Кафедра «Эксплуатации автомобилей»	И.о. зав. каф.	А.В. Кудреватых		1
30	Кафедра «Технологии машиностроения»	Зав. каф.	А.А. Клепцов		1
31	Кафедра «Металлорежущих станков и инструментов»	Зав. каф.	А.Н. Коротков		1
32	Кафедра «Энерго-ресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях»	И.о. зав. каф.	П.Т. Петрик		1

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 18 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28. 11. 2017

33	Кафедра «Технология органических веществ и нефтехимии»	Зав. каф.	С.В. Пучков		1
34	Кафедра «Углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды»	Зав. каф.	З.Р. Исмагилов		1
35	Кафедра «Химической технологии твердого топлива»	Зав. каф.	С.П. Субботин		1
36	Кафедра «Химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов»	Зав. каф.	И.П. Горюнова		1
37	Кафедра «Иностранных языков»	Зав. каф.	Л.С. Зникина		1
38	Кафедра «Конкуренция и антимонопольное регулирование»	Зав. каф.	Н.Е. Кухарская		1
39	Ректорат	Ученый секретарь совета	А.А. Соколова		1
40	ОРП	начальник	О.А. Алиткина	1	
41	ОСМК	начальник	Д.Б. Шатько	1	
42	Правовое управление	руководитель	Н.В. Трубина		1
43	Отдел организации приема студентов	начальник	Чегошев А.А.		1
44	Научно-инновационное управление	начальник	Останин О.А.		1
45	Кузнецкий геологический музей	директор	Чугайнов В.Л.		1
46	Бухгалтерия	главный бухгалтер	Добрякова Е.С.		1
47	Первый отдел	начальник	Веденникова И.А.		1
48	Второй отдел	начальник	Мокрова М.А.		1
49	Научно-техническая библиотека	заведующий	Киндиненко Е.Н.		1
50	Отдел развития и международного сотрудничества	начальник	Григашкина С.И.		1
51	Центр информационных технологий	директор	Варгин П.Л.		1

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 19 из 33	Выпуск	2
Экзэм-			Дата	28.11.2017

52	Управление внеучебной работы	начальник	Степанова Л.В.		1
53	Институт промышленной и экологической безопасности	директор	Тациенко В.П.		1
54	Институт дополнительного профессионального образования	руководитель	Панина Т.С.		1
55	Управление экономики и финансов	начальник	Воронцова В.А.		1
56	Дирекция административно-хозяйственной части	и.о. руководителя	Трубецкой А.Г.		1
57	Отдел управления делами	начальник	Карнадуд О.С.		1
58	Служба безопасности	начальник	Подцыкин Д.Е.		1
59	Учебно-методическое управление	начальник	Прокопенко Е.В.		1
60	Институт корпоративного обучения	директор	Королева Т.Г.		1
61	Управление социальной работы	начальник	Жигалова И.А.		1
62	Санаторий-профилакторий «Молодежный»	главный врач	Копылова Т.А.		1
63	Студенческий комбинат питания	директор	Тимошилова Т.Г.		1
64	Отдел аспирантуры, докторанттуры	начальник	Мурко Е.В.		1
65	Филиал в г. Прокопьевске	И.о. директора	Ажиганич С.В.		1
66	Филиал в г. Белово	директор	Костинец И.К.		1
67	Филиал в г. Новокузнецк	директор	Забнева Э.И.		1
68	Филиал в г. Междуреченск	директор	Гвоздкова Т.Н.		1
69	Горный институт	Директор	Хорешок А.А.		1
70	Институт энергетики	Директор	Семыкина И.Ю.		1
71	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.		1
72	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Стенин Д.В.		1

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 20 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

73	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т.Г.		1
74	Институт экономики и управления	Директор	Голофастова Н.Н.		1
75	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	Бобриков В.Н.		1

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 21 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации	
Приложение 2	Согласие на обработку персональных данных работников	КузГТУ Дб 28-29
Приложение 3	Согласие на обработку персональных данных поступающих, обучающихся	КузГТУ Дб 18-37
Приложение 4	Согласие на обработку персональных данных аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц	КузГТУ Дб 10-96
Приложение 5	Согласие на обработку персональных данных слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	КузГТУ Дб 59-01
Приложение 6	Согласие на обработку персональных данных в качестве общедоступных	КузГТУ Дб 17-30
Приложение 7	Отзыв согласия на обработку персональных данных	КузГТУ Дб 17-31
Приложение 8	Список работников, которым дано право обработки персональных данных субъектов персональных данных	КузГТУ Дб 02-01
Приложение 9	Журнал обращений по ознакомлению с персональными данными	КузГТУ Дж 02-01

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 22 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

Приложение 1

Утверждено
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 15 сентября 2008 г. N 687

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляющейся с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3. Правила обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организаций, должны применяться с учетом требований настоящего Положения.

**II. Особенности организации
обработки персональных данных, осуществляющейся
без использования средств автоматизации**

4. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 23 из 33	Выпуск	2
Экзэм-			Дата	28.11.2017

осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

9. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 24 из 33	Выпуск	2
Экзэм-			Дата	28.11.2017

осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11. Правила, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющей без использования средств автоматизации

13. Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

14. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 25 из 33	Выпуск	2
Экзэм-			Дата	28.11.2017

Согласие на обработку персональных данных работников

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
адрес _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), расположенному по адресу: город Кемерово, улица Весенняя, дом 28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения;
- сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовом стаже; сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные; сведения о воинском учете;
- наличие судимости;
- сведения о размере заработной платы работника; сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность и ранее занимаемые должности в КузГТУ;
- гражданство;
- номер ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации); домашний телефон; мобильный телефон;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографические изображения;

иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, для организации пропускного режима, передачи в органы внутренних дел, ФСБ, военный комиссариат в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, награждения, охраны здоровья.

Согласен на передачу сведений относящиеся к персональным данным (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, сумма заработной платы) в банки: _____

(наименование банка, ИНН, адрес местонахождения)
для перечисления заработной платы и оформления зарплатных карт.

Согласен на передачу сведений относящиеся к персональным данным (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства) в Администрацию Кемеровской области и города Кемерово, Департамент образования и науки Кемеровской области для обучения, награждения.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до окончания срока трудоустройства. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Мне известно, что досрочный отзыв настоящего согласия осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя ректора КузГТУ.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в КузГТУ, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«___» ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 26 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	18.11.2017

Согласие на обработку персональных данных поступающих, обучающихся

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
адрес _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), расположенному по адресу: город Кемерово, улица Весенняя, дом 28,

(наименование филиала, юридический адрес)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения;
- персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в соответствии с Правилами приема в КузГТУ;
- паспортные данные; сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения из договора на обучение по целевому приему или при получении платных образовательных услуг (при наличии такого договора);
- номер ИНН, номер СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации); домашний телефон; мобильный телефон;
- фотографические изображения для личного дела, студенческого билета, зачетной книжки и организации пропускного режима;
- сведения о форме обучения, специальности (направлении подготовки, образовательной программе), номере группы в университете;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;
- сведения о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий;
- данные по выданным документам о полученном в университете образовании; иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, для передачи в органы внутренних дел, ФСБ, военный комиссариат, межвузовскую поликлинику в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при приеме в университет и в ходе образовательного процесса, содействия в трудоустройстве, награждения, охраны здоровья.

Согласен на передачу сведений, относящиеся к персональным данным (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, сумма стипендии), в банки: _____

(наименование банка, ИНН, адрес местонахождения)

для перечисления стипендии, материальной помощи и оформления банковских карт.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до окончания срока обучения. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Мне известно, что досрочный отзыв настоящего согласия осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя ректора КузГТУ (или директора филиала).

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в КузГТУ, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«___» ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 27 из 33	Выпуск	2
Экзэм-			Дата	28.11.2017

Согласие
на обработку персональных данных
аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
адрес _____

в соответствие со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), расположенному по адресу: город Кемерово, улица Весенняя, дом 28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- гражданство;
- номер ИНН;
- номер страхового пенсионного свидетельства;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации)
- домашний телефон;
- мобильный телефон;

иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, для передачи в органы внутренних дел, ФСБ, военный комиссариат, страховую медицинскую организацию, межвузовскую поликлинику, банки «Москвы», «УралСиб», «Сбербанк», Администрации Кемеровской области и города Кемерово, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Мне известно, что досрочный отзыв настоящего согласия осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя ректора КузГТУ.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в КузГТУ, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 28 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

**Согласие
на обработку персональных данных
слушателей курсов повышения квалификации,
профессиональной переподготовки**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

адрес _____

в соответствие со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), расположенному по адресу: город Кемерово, улица Весенняя, дом 28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования;
- адрес места жительства (по регистрации, фактический);
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- фотографии для личного дела;
- сведения о форме обучения, специальности;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя ректора КузГТУ.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в КузГТУ, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«___» _____ 20____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 29 из 33	Выпуск	2
Экзэм-			Дата	28.11.2017

**Согласие
на обработку персональных данных в качестве общедоступных**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
адрес _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), расположенному по адресу: город Кемерово, улица Весенняя, дом 28,

(наименование филиала, юридический адрес)

на обработку моих персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- день и месяц рождения;
- сведения об образовании, о повышении квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- занимаемая должность;
- абонентский номер служебного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о наградах;
- фотографические изображения,

для включения в общедоступные источники персональных данных КузГТУ (в том числе телефонные и другие справочники, электронные базы), в целях информационного обеспечения использования в КузГТУ.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента подписания настоящего согласия и до окончания срока трудоустройства.

Мне известно, что досрочный отзыв настоящего согласия осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя ректора КузГТУ (директора филиала).
Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в КузГТУ, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«___» _____ 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 30 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

**Отзыв согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

адрес _____
(кем выдан, дата выдачи)

в соответствие с п.1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" отзываю у федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), расположенного по адресу: город Кемерово, улица Весенняя, дом 28, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно, на:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«___» _____ 20 ___ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 31 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	18.11.2017

СПИСОК
работников, которым дано право обработки персональных данных
субъектов персональных данных

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с утвержденным «Положением об обработке и защите персональных данных», (далее – Положение) устанавливается следующий список работников, которым в силу исполнения их должностных обязанностей дано право обработки информации, связанной с персональными данными субъектов персональных данных

№ п/ п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Наименование информацион- ной системы персональных данных	Перечень персо- нальных дан- ных, к которым разрешен доступ	«с Положением ознакомлен, об ответственности за сохранность и конфиденциаль- ность персональ- ных данных предупрежден» (подпись)	Дата
1.						

Подпись руководителя подразделения _____ (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20 ___ г.

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 32 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	28.11.2017

Журнал обращений по ознакомлению с персональными данными

(наименование структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Начат: «___» 201_г.

Окончен: «___» 201_г.

На _____ листах

(должность и ФИО ответственного за ведение)

(подпись)

№ п/п	Дата обращения	ФИО, адрес обратившегося лица	Предмет обращения, в т.ч. отзыв данных, выявление несоответствия персональных данных	Дата, наименования документов, предоставленных для ознакомления, перечень иных действий в соответствии с обращением гражданина	Способ представления персональных данных (лично, почтой, др.)	Подпись исполнителя
1						
2						
3						
4						
5						
....						

Документ	КузГТУ Ип 28-03	стр. 33 из 33	Выпуск	2
Экзем-			Дата	18.11.2017