

«ПРИНЯТО»  
на заседании Ученого совета КузГТУ  
протокол № 6 от «15» 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора КузГТУ,  
профессор доц. ФЭД  
М.М. Козырев



04 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
(КузГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АПЕЛЛЯЦИИ В КузГТУ И ЕГО ФИЛИАЛАХ**

**КузГТУ Ип 62-09**

АВТОР  
Начальник отдела организа-  
ции приема студентов  
КузГТУ  
*А.А. Штолкая*  
«15» апреля 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 62-09	стр. 1 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.04.2024

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Аббревиатуры, сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Структура апелляционных комиссий КузГТУ	4
4	Порядок работы апелляционных комиссий	4
5	Правила подачи апелляции	5
6	Внесение изменений	6
7	Согласование	7
8	Рассыпка	7

Документ	КузГТУ Ип 62-09	стр. 2 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.01.2024

# 1 АББРЕВИАТУРЫ, СОКРАЩЕНИЯ

## 1.1 АББРЕВИАТУРЫ

КузГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

ФЗ - Федеральный закон;

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ООПС - отдел организации приема студентов;

ОСМК - отдел системы менеджмента качества;

СМК - система менеджмента качества;

ПУ – правовое управление;

УР – учебная работа.

## 1.2 СОКРАЩЕНИЯ

кол. – количество;

стр. – страница;

экз. – экземпляр.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение об апелляции в КузГТУ разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России № 821 от 27 ноября 2024 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– других нормативных правовых актов;

– Правил приема в КузГТУ и его филиалы (далее – Правила приема).

2.2. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.3. Апелляционное заявление подается поступающим лично или с использованием дистанционных технологий в приемную комиссию начиная со дня объявления результатов вступительного испытания и до дня проведения апелляции включительно. Прием апелляционных заявлений заканчивается за 20 минут до начала работы апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

2.4. Рассмотрение апелляции не является перекзаменровкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленных баллов.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных экзаменов.

Документ	КузГТУ Ип 62-09	стр. 3 из 6	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.04.2024

### 3 СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ КУЗГТУ

3.1. Для рассмотрения апелляций по вступительным испытаниям на период их проведения приказом ректора создаются апелляционные комиссии, назначаются их председатели.

3.2. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе апелляционной комиссии.

3.3. В состав членов апелляционных комиссий входят ответственный секретарь приемной комиссии КузГТУ, преподаватели КузГТУ и школ г. Кемерово. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора.

### 4 ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ КУЗГТУ

4.1. Апелляции по результатам вступительных испытаний включаются в расписание вступительных испытаний. Апелляция не проводится по результатам вступительного испытания, если поступающий не подал заявление в пределах установленного времени. Заявления поданные после окончания установленного времени не рассматриваются.

4.2. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Повторная апелляция не проводится, и претензии не рассматриваются.

4.3. Поступающий допускается к апелляции при предъявлении документа удостоверяющего личность.

4.4. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие каких-либо других лиц (в том числе второго родителя поступающего) в аудитории, где проводится апелляция, не допускается. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.5. Апеллируемая работа рассматривается одним или несколькими членами апелляционной комиссии. При этом дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работу и протокол не допускается. После перепроверки работы членом апелляционной комиссии принимается решение о правильности или неправильности выставленной оценки, которое доводится до сведения председателя апелляционной комиссии. По результатам апелляции составляется протокол решения апелляционной комиссии. Изменение оценки вносится в апелляционную ведомость. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


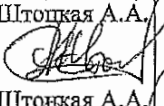
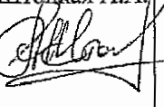
4.7. Заявления, поданные после окончания работы апелляционных комиссий, не рассматриваются. Повторные апелляции не проводятся, претензии не рассматриваются.

Документ	КузГТУ Ип 62-09	стр. 4 из 6	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.04.2024

## 6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

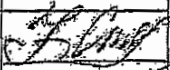
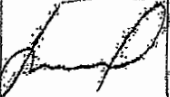
№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО подпись
1-6	26.12.2024	3-4	Ип 62-09	Замена листа 3-4, пункты 2.1, 2.2, 2.3, 4.1, 4.2, 4.5, изложены в новой редакции	Штоцкая А.А. 
	26.12.2024	5	Ип 62-09	Исключить пункт 5, в связи с дублированием информации	Штоцкая А.А. 
7,8	12.01.2026	3-4	Ип 62-09	Замена листа 3-4, пункты 2.3, 2.5, изложены в новой редакции	Штоцкая А.А. 

Документ	КузГТУ Ип 62-09	стр. 5 из 6	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.09.2024

7 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Стенина Н.В.	ПУ	Руководитель	27.04.2024	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	Проректор по: УР	27.04.2024	

8 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п.п.	Подразделение	Должность	Фамилия и инициалы	Кол. экз.
1	2	3	4	5
1	ОСМК	Начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ООПС	Начальник	Шеюцкая А.А.	1

Документ	КузГТУ Ил.62-09	стр. 7 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.04.2024