УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

КузГТУ в г. Междуреченске

_____ Т.Н.Гвоздкова

«01» 09 2014 г

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственной технический университет имени Т.Ф.Горбачева» в г. Междуреченске

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ

СОСТАВИЛ:
Начальник отдела
организации приема студентов
_____ А.С.Нерезова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебной работе
_____ А.Д. Барбара

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА 4
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ 5
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Отделе организации приема студентов является внутренним документом филиала КузГТУ в г. Междуреченске и определяет:

- Цели, задачи и функции
- Структуру отдела
- Взаимоотношения с подразделениями

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Отдел организации приема студентов является структурным подразделением филиала КузГТУ в г. Междуреченске.

2.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КузГТУ, Положением о филиале КузГТУ в г. Междуреченске, настоящим Положением в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.3 Отдел подчиняется непосредственно директору филиала.

2.4 Положение об отделе утверждается директором филиала.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Организация работы приемной комиссии, анализ и обобщение итогов работы приемной комиссии обеспечение отчетности по вопросам приема и зачисления на образовательные программы высшего профессионального образования.

- Соблюдение правил приема и других нормативно-правовых документов, регламентирующих прием
- Подбор состава предметных, аттестационных, апелляционных комиссий, технического персонала.
- Организация работы приемной комиссии и делопроизводства.

3.2 Организация профориентационной и агитационной работы филиала, информирование поступающих об образовательных программах и правилах приёма в вуз.

- Подготовка плана и графика работы отдела, в том числе плана профориентационной работы филиала на год.
- Вовлечение в профориентационную и агитационную деятельность всего ППС и сотрудников филиала.
- Методическая и организационная помощь ППС, заведующим кафедрами в проведении профориентационной работы.
- Проведение мероприятий по агитации граждан в университет: Дни открытых дверей, встречи с учащимися среднего общего и среднего профессионального образования.

3.3 Организация и проведение рекламно-информационной деятельности.

- Подготовка и размещение в печатных изданиях, на радио и телевидении рекламных материалов о приемной кампании университета
- Поиск и реализация новых, практически и экономически выгодных способов распространения информации о филиале.

3.4 Организация работы по подготовке к поступлению в вуз.

- Организация курсов по подготовке к ЕГЭ и к вступительным испытаниям с разными условиями и сроками обучения.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1 Непосредственное управление осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность директором филиала.

4.2 Начальник отдела несет полную ответственность за результаты работы отдела и отчитывается в своей деятельности перед директором филиала.

4.3 Полномочия начальника отдела определяются должностной инструкцией.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Отдел подчиняется и выполняет указания непосредственного руководителя директора филиала

5.2 Взаимодействует с отделом внеучебной работы и студенческим советом филиала, кафедрами филиала, деканатом, бухгалтерией, студенческим отделом кадров и другими подразделениями филиала.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Руководитель отдела вправе привлекать для профориентационной работы ППС филиала, отдел внеучебной работы и студенческий совет филиала, деканат и другие подразделения филиала.

6.2 Отдел вправе участвовать в приносящей доход деятельности Филиала.

6.3 Сотрудники отдела обязаны соблюдать Устав КузГТУ, Положение о филиале КузГТУ в г. Междуреченске, Кодекс корпоративной этики КузГТУ, выполнять правила внутреннего распорядка КузГТУ и другие нормативные документы вуза.