МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»
ФИЛИАЛ КУЗГТУ В Г. МЕЖДУРЕЧЕНСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала КузГТУ
в г. Междуреченске
_____ Т.Н. Гвоздкова
«__» _____ 2022 г.

Подписано цифровой подписью: Гвоздкова Татьяна Николаевна
DN: cn=Гвоздкова Татьяна Николаевна, o=филиал КузГТУ в г.Междуреченске, ou=Директор, email=gvozdkovatn@kuzstu.ru, c=RU
Дата: 2022.09.05 14:52:09 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе внеучебной и воспитательной деятельности

Автор:
Ведущий специалист по внеучебной
и воспитательной деятельности
_____ О.Ю. Тарнакина

Междуреченск 2022

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Цель	3
2.	Аббревиатура, сокращения, определения	3
3.	Общие положения	3
4.	Цель и задачи отдела	4
5.	Функции отдела	4
6.	Организационная структура отдела	5
7.	Взаимодействия с другими структурными подразделениями	6
8.	Права отдела	6
9.	Ответственность сторон	6
10.	Финансовое обеспечение	6
11.	Внесение изменений	7
12.	Согласование	8
13.	Рассылка	8

1.ЦЕЛЬ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями отдела по внеучебной и воспитательной деятельности (далее – отдел) в филиале КузГТУ в г.Междуреченске (далее – филиал).

2. АББРЕВИАТУРА, СОКРАЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Филиал КузГТУ в г.Междуреченске - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Междуреченске.

2.2. Положение – это локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неоговоренные Уставом.

2.3. Отдел по внеучебной и воспитательной деятельности – структурное подразделение, осуществляющее организацию, координацию и контроль внеучебной и воспитательной деятельности в филиале.

2.4. Воспитательная деятельность - это учебная и внеучебная запланированная деятельность педагогического коллектива вуза по созданию благоприятной воспитывающей среды.

2.5. Внеучебная деятельность – это работа преподавателей и структурных подразделений во внеучебное время, направленная на формирование позитивных профессиональных и личностных качеств будущих специалистов посредством активного вовлечения обучающихся в научную культурную, спортивную, общественную жизнь филиала.

2.6. Воспитательная деятельность – это развернутая во времени, учебном и внеучебном аспектах логика формирования определенных социально позитивных личных качеств будущего специалиста.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отдел внеучебной и воспитательной деятельности (далее-отдел) является структурным подразделением филиала КузГТУ в г. Междуреченске (далее-филиал), созданным с целью организации внеучебной и воспитательной деятельности, обеспечения ее функционирования и развития в филиале.

3.2. Отдел внеучебной и воспитательной деятельности в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными документами, Положением о филиале, локальными нормативными актами филиала, планом внеучебной и воспитательной деятельности, настоящим Положением.

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– «Основы Государственной молодежной политики Российской федерации на период до 2025 года», утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

– «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

- приказ Минобрнауки России от 7 апреля 2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»

3.3. В своей деятельности отдел подчиняется заместителю директора по учебной работе.

3.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела (иной уполномоченный сотрудник), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью деятельности отдела является осуществление планирования, организации, учета и контроля за реализацией внеучебной и воспитательной деятельностью, а также совершенствование, модернизация и оптимизация работы внеучебной и воспитательной деятельности в филиале КузГТУ в г. Междуреченске.

4.2. Отдел выполняет следующие задачи:

4.2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

4.2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

4.2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

4.2.4. Формирование у обучающихся внутренней потребности в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов обучения и самообразования, уверенности в своих деловых возможностях.

4.2.5. Организация студенческого самоуправления для повышения ответственности, самостоятельности, развития инициативы у обучающихся, их вовлеченности в решении вопросов деятельности филиала и повышения компетентности будущих специалистов.

4.2.6. Развитие волонтерской деятельности обучающихся как элемент трудового воспитания и стимулирования социальной активности.

4.2.7. Воспитание культуры межнационального общения, терпимости к другому укладу жизни и вероисповеданию, стремления к диалогу, умения вести дискуссию и объективно оценивать общественные явления.

4.2.8. Организация оздоровления и отдыха.

4.2.9. Укрепление и совершенствование физического состояния студентов, стремление к здоровому образу жизни.

4.2.10. Развитие материально - технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

5. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел по внеучебной и воспитательной деятельности выполняет следующие функции:

5.1. Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной деятельности филиала и его реализация.

5.2. Повышение эффективности воспитательных и внеучебных программ; внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований.

5.3. Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах,

сайте и социальных сетях филиала.
5.4. Организация работы, направленной на сохранение и пополнение контингента обучающихся в рамках компетенций отдела.
5.5. Реализация государственной и региональной политики в области воспитания, профилактики наркомании, алкоголизма, табако- и других форм курения, девиантного поведения среди обучающихся.
5.6. Создание условий для творческой самореализации личности и проведения досуга обучающихся филиала во внеучебное время.
5.7. Анализ социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки и консультативной помощи, внедрение в практику воспитательной работы научных достижений и новых социологических практик.
5.8. Содействие в оказании материальной помощи, адресной социальной и психолого-педагогической поддержки студентов, формирование базы данных студентов, относящихся к социально незащищенным категориям.
5.9. Проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде и специальной профилактической работы.
5.10. Координация деятельности и содействие в работе органов студенческого самоуправления, студенческих клубов.
5.11. Составление и контроль исполнения ежегодного плана на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы студентов.
5.12. Оказание помощи в социальной адаптации обучающихся 1 курса.
5.13. Организация и проведение мероприятий, связанные с культурно-массовой и спортивной работой филиала, а также организация участия студенческих коллективов филиала в городских, областных и всероссийских мероприятиях.
5.14. Разработка и внедрение внутренней системы оценки состояния внеучебной, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы в филиале.
5.12. Развитие и укрепление материально-технической базы, необходимой для организации и проведения внеучебной работы с обучающимися

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

6.1. Отдел создается приказом директора филиала и функционально подчиняется заместителю директора филиала по учебной работе.
6.2. Возглавляет отдел начальник отдела (иной уполномоченный сотрудник), который осуществляет общее руководство отделом; координирует деятельность специалистов отдела; принимает участие в формировании студенческих коллективов; координирует деятельность студенческих подразделений; контролирует выполнение распоряжений и приказов директора филиала; разрабатывает положения, программы внеучебных мероприятий; отвечает за деятельность отдела и качество проводимых мероприятий.
6.3. Сотрудники отдела назначаются на должности приказом директора филиала по представлению начальника отдела.
6.4. Отдел внеучебной и воспитательной деятельности комплектуется специалистами в соответствии со штатным расписанием филиала. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты работы определены в должностных инструкциях сотрудников отдела по внеучебной и воспитательной деятельности.
6.5.В структуру отдела входят:

- Студенческий совет филиала;
- Волонтерский отряд филиала;
- Спортивный клуб;

- Студенческий клуб творческой самодеятельности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В своей работе отдел по внеучебной и воспитательной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями филиала, администрацией, учебно-методическим отделом, инженерно-экономической кафедрой, бухгалтерией, библиотекой, административно-хозяйственной службой, и другими структурными подразделениями филиала по вопросам планирования, организации учета и контроля внеучебной и воспитательной деятельности.
7.2. Решение вопросов организации внеучебной и воспитательной деятельности осуществляется совместно с директором, зам. директора по учебной работе.
7.3. Принятые решения являются обязательными для исполнения в структурных подразделениях филиала, обеспечивающих внеучебную и воспитательную деятельность.

8. ПРАВА ОТДЕЛА

8.1. Получение информации, необходимой для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением, от администрации филиала.
8.2. Использование фонда денежных средств, выделяемых на внеучебную и воспитательную деятельность в филиале.
8.3. Участие в совещаниях по обсуждению вопросов, имеющих отношение к внеучебной и воспитательной деятельности, внесение предложений по совершенствованию внеучебной и воспитательной деятельности в филиале.
8.4. Представление интересов администрации филиала на заседаниях студенческих объединений, взаимодействие с органами государственной власти, администрации города, муниципалитетами, занимающимися вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодежной политики.
8.5. Разработка нормативных документов, проектов положений, составление заявок на сметы по различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках внеучебной и воспитательной деятельности.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела (иной уполномоченный сотрудник).
9.2. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями

10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА

10.1. Внеучебная и воспитательная деятельность финансируется из бюджетных и внебюджетных средств филиала.
10.2. Расходы отдела производятся согласно плану на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, утверждаемые директором филиала на учебный год.

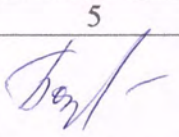
11. ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» **КузГТУ Им 48-01**.

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

12. СОГЛАСОВАНИЕ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Барбара А.Д.	АУП	Заместитель директора по учебной работе		

13. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	АУП	Заместитель директора по УР	Барбара А.Д.	1	
2	Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического-отдела	Макашова С.В.		1
3	Инженерно-экономическая кафедра	Старший преподаватель	Федоров Н.Н.		1
4	Отдел внеучебной и воспитательной деятельности	Ведущий специалист по внеучебной и воспитательной деятельности	Тарнакина О.Ю.		1