

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
в г. Междуреченске

УТВЕРЖДАЮ

Директор
филиала КузГТУ в г. Междуреченске



Т. Н Гвоздкова

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
филиала КузГТУ в г. Междуреченске

Междуреченск 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате работников филиала КузГТУ в г. Междуреченске (далее Положение) регулирует порядок и правила оплаты труда работников в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Междуреченске (далее филиал КузГТУ в г. Междуреченске).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников филиала КузГТУ в г. Междуреченске (далее – Фонд оплаты труда) за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по должности, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) (далее ТК РФ);
- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей»;
- Приказом от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
- Приказ от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Профессиональными стандартами Министерства труда России.

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 71 от 01.02.2021 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации. По виду экономической деятельности «Образование».

- Другими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором.

- Изменения и дополнения к Положению оформляются приказом директора.

2. Аббревиатуры, сокращения

2.1. Аббревиатуры

АУП	– административно-управленческий персонал;
ДПО	– дополнительное профессиональное образование;
КузГТУ	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;
НР	– научные работники;
НИР	– научно-исследовательская работа;
ПОП	- прочий обслуживающий персонал;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
УВП	- учебно-вспомогательный персонал;
РФ	– Российская Федерация;
ФЗ	– федеральный закон;
ФИО	– фамилия, имя, отчество.

2.2. Сокращения

усл. – условно
п.л. – печатный лист
пр. – прочее
ед. – единица
пп. – подпункт
п - пункт

3. Определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и премии и иные поощрительные выплаты);

Совмещение профессий (должностей) – выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату;

Совместительство – выполнение работником у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора;

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – работники филиала КузГТУ в г. Междуреченске, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

Педагогические работники – работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

Научные работники (НР) – работники учреждения, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью.

Административно-управленческий персонал (АУП) – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Учебно-вспомогательный персонал (УВП) – работники филиала, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ППС.

Прочий обслуживающий персонал (ПОП) – работники, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания образовательной деятельности;

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание содержит перечень наименований должностей, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, месячный Фонд оплаты труда в части должностных окладов.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда филиала КузГТУ в г. Междуреченске формируется на календарный год и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности. Размер фонда оплаты труда зависит от объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделяемых учредителем, объема планируемых к получению в текущем году средств от осуществления приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также поступления средств из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РФ (целевые субсидии и т.п.)

5. Индексация заработной платы

5.1. Индексация заработной платы – это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

5.2. Индексация заработной платы осуществляется путем повышения должностного оклада работника на величину инфляции, указанную в соответствующем распоряжении Правительства РФ в текущем году.

5.3. Изменения должностных окладов в связи проведением индексации заработной платы производится согласно п. 6.5. настоящего Положения.

5.4. Индексация заработной платы определяется приказом директора филиала.

6. Порядок и условия оплаты труда работников

6.1. Размеры должностных окладов утверждаются приказом директора, в порядке, установленном трудовым законодательством. Должностные оклады выплачиваются с учетом продолжительности времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течении расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральным законодательством Российской Федерации, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

6.2 Филиал КузГТУ в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, компенсационных и стимулирующих выплат, ставок почасовой оплаты труда. Оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера, устанавливаются на 10-50% ниже оклада директора филиала.

6.3. Должности, предусмотренные в штатном расписании, должны соответствовать уставным целям КузГТУ и положением о филиале, плану развития филиала и устанавливается на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей. Специалистов и служащих или на основе профессиональных стандартов и типовых должностных инструкций.

6.4. Дифференциация типовых должностей по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп осуществляется в соответствии с нормативными актами с учетом оценки сложности трудовых функций, выполнение

которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

6.5. Размеры должностных окладов приведены в **Приложении №1** к настоящему Положению. При изменении должностных окладов новые размеры утверждаются приказом директора.

6.6. Заработная плата работника филиала может состоять из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат. Размер должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (установленных не менее чем на 6 месяцев) отражаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении, заключаемом между работником и работодателем.

6.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничена. В то же время, размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования устанавливаются в пределах имеющихся на оплату труда средств.

6.9. Работникам обеспечивается равная заработная плата (без учета выплат стимулирующего характера) за работу равного объема и сложности.

6.10. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой на условиях совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.11. Оплата труда преподавателей среднего профессионального образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами или Указами Президента РФ.

7.3. Работникам филиала КузГТУ в г. Междуреченске могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

7.3.1. По результатам специальной оценки условий труда в виде процентных надбавок к должностному окладу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в соответствии со ст. 147 ТК РФ).

7.3.2. Процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями согласно ст. 148 ТК РФ и Постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

7.3.3 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ:

- за дополнительную работу по другой (совмещение должности) или такой же должности (расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ) работнику устанавливается доплата; размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работ;

- повышенная оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- процентная надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время; расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- работа в выходной и (или) нерабочий день оплачивается в размере двойной дневной части должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в абсолютных величинах или процентах к окладу и включенных в трудовой договор работника, за день или час работы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- дополнительные выплаты педагогическим работникам СПО за осуществление классного руководства (кураторства) в размере определенным нормативно правовым актом.

7.3.4 процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»). Ежемесячная надбавка устанавливается к окладу на определенный срок. Размер процентной надбавки устанавливается в размере и

порядке, определенном законодательством Российской Федерации, утверждается приказом директора.

7.3.5 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием в размере 230,00 рублей (двести тридцать рублей 00 копеек) в месяц, без учета вычета налога на доходы физических лиц, пропорционально отработанному времени. Работникам, работающим по внутреннему совместительству выплата компенсации производится по основному месту работы. Выплата компенсации производится ежемесячно в следующем месяце в сроки выдачи заработной платы. За время, когда работник находится в отпуске, командировке или нетрудоспособен, компенсация не выплачивается.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

8.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в целях поощрения работников филиала КузГТУ за выполненную работу.

8.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть как разовыми, так и устанавливаются на определенный срок.

8.5. Основанием для выплаты стимулирующего характера является «Представление» (**Приложение №2**) с указанием вида, критерия и основания выплаты. Не допускается установление нескольких выплат стимулирующего характера по одному и тому же основанию.

8.6. Работникам филиала могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера

8.6.1. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы.

8.6.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

8.6.3. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период.

8.7. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период производится работнику в расчетном периоде. Отчетными периодами считаются: месяц, квартал, полугодие, календарный год.

8.8. В представлениях на выплаты работнику указываются критерии, а также обоснование, позволяющие оценить результативность и качество его работы.

Перечень критериев:

8.8.1. За интенсивность труда и высокие результаты работы:

- за выполнение большого объема работ;
- за срочность и оперативность при выполнении поставленных задач;
- за организацию эффективного сотрудничества с производственными, научными, образовательными и иными организациями в интересах филиала КузГТУ в г. Междуреченске.
- за сложность, напряженность и интенсивность работы, высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за выполнение сверхплановых заданий по поручению директора;
- за обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения филиала КузГТУ в г. Междуреченске;
- за ведение занятий на иностранном языке;
- за выполнение показателей эффективности.

8.8.2. За качество выполненных работ:

- за качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью, а также направленных на повышение авторитета и имиджа филиала КузГТУ в г. Междуреченске;
- за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;
- за внедрение новых технологий, обеспечивающих усовершенствование научного, образовательного и иных процессов;
- за своевременное и качественное предоставление статистической, финансовой и иной отчетности, сведений. Информации и иных процессов;
- за обеспечение качественной работы по административному управлению в филиале КузГТУ в г. Междуреченске;
- за эффективность административно-управленческой, финансово-экономической и иных видов деятельности;
- за повышение качества научного и образовательного процессов;
- за модернизацию и качественное обслуживание лабораторного и иного оборудования;
- за выполнение показателей мониторинга эффективности филиала.

8.8.3. Премияльные:

- за достижение значимых результатов трудовой деятельности;

- за успешное выполнение важных и сложных задач;
- за использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах трудовой деятельности;
- за существенный вклад в достижение показателей эффективности филиала КузГТУ в г. Междуреченске;
- за выполнение плана работы подразделения;
- за выполнение показателей комплексного плана филиала КузГТУ в г. Междуреченске.

8.9. За соответствующее оформление представлений ответственность несут инициаторы данных представлений.

8.10. Фонды на выплаты стимулирующего характера ежегодно рассчитываются бухгалтерией филиала и утверждается директором.

8.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

8.11.1 в отношении заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, напрямую подчиненных директору, принимается им непосредственно;

8.11.2. руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно заместителям директора – по мотивированному представлению курирующего заместителя;

8.11.3. заведующему кафедрой – по мотивированному представлению заместителя директора по учебной работе;

8.11.4. остальным работникам (кроме работников, указанных в подпункте 8.11.1, 8.11.2, 8.11.3), занятым в структурных подразделениях – по мотивированным представлениям непосредственных руководителей структурных подразделений;

8.11.5. научным работникам и иным работникам КузГТУ, осуществляющим деятельность по договорам на НИР – по мотивированным представлениям заместителя директора по науке либо руководителя темы/проекта НИР.

8.11.6. работникам, участвующим в реализации дополнительных образовательных программ – по представлениям согласованным с директором.

8.11.7. Работникам СПО по представлениям, согласованным с директором.

8.12. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться либо в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютных размерах.

8.13. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера подлежит пересмотру при переводе работника на иную должность или в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и в случае изменения системы оплаты труда.

8.14. Единовременное вознаграждение за выполнение НИР и обеспечение выполнения договорных условий в рамках проводимых исследовательских работ, услуг. Выплата производится только из средств НИР в пределах сумм заключенных контрактов/договоров.

8.15. Единовременное вознаграждение за разработку и реализацию дополнительных образовательных программ. Выплата производится только из средств и в пределах сумм заключенных контрактов/договоров.

8.16. Методики установления стимулирующих выплат для отдельных категорий работников (ППС, заведующих кафедрой, научных работников) утверждается директором отдельным локальным нормативным актом и утверждаются на Ученом совете филиала КузГТУ в г. Междуреченске.

8.17. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться только штатным работникам филиала КузГТУ, за исключением внутренних совместителей.

9. Особенности оплаты труда ППС

9.1. К должностям ППС относятся: должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

9.2. Норма часов педагогической (преподавательской) работы на ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. Суммарная нагрузка работника из числа ППС не может превышать 1,5 ставок плюс не более 300 часов почасовой нагрузки в учебный год. Причем суммарная нагрузка определяется по КузГТУ в целом, т.е. с учетом нагрузки во всех его подразделениях в т.ч. в головном вузе и в филиалах.

9.4. Размеры часовых ставок оплаты труда ППС филиала КузГТУ в г. Междуреченске и отдельных специалистов, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы, утверждаются приказом директора.

9.5. Почасовая оплата труда применяется:

9.5.1. За часы преподавательской работы, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или по другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников.

9.5.2. За часы педагогической работы, выполненной при работе с обучающимися сверх объема, установленного трудовым договором (Индивидуальным планом).

9.6. Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками филиала КузГТУ в г. Междуреченске от 01.11.2022

9.7. Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками (не относящимися к категории ППС) филиала КузГТУ в г. Междуреченске.

10. Условия оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера

10.1. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.2. Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера директора определяются КузГТУ и фиксируются в трудовом договоре между ректором КузГТУ и директором филиала.

10.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера филиала устанавливаются на 10-50 процентов меньше должностного оклада директора.

10.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей директора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

10.5. Выплаты стимулирующего характера (премии) устанавливаются директору филиала по решению ректора КузГТУ с учетом результатов деятельности филиала КузГТУ в г. Междуреченске и критериев оценки эффективности работы учреждения.

10.6. Стимулирующие выплаты заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

11. Иные выплаты социального характера

11.1. Единовременная выплата для работников филиала КузГТУ, работающих по основному месту работы (непрерывный стаж в филиале КузГТУ составляет не менее года), в честь юбилейных дат: 50, 55 60 и далее каждые пять лет, производится в размере - в размере **12 000 (двенадцать тысяч) рублей**.

11.2. Единовременная выплата в виде единовременного выходного пособия в размере **10 процентов** полной ставки должностного оклада за каждый отработанный в филиале КузГТУ полный календарный год производится при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту при соблюдении следующих условий:

- общий стаж работы в филиале КузГТУ не менее 10 лет;
- поступление на работу в филиал КузГТУ до достижения работником пенсионного возраста;
- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

11.3. Единовременная выплата в размере **10 000 (десять тысяч) рублей** при награждении штатного работника филиала (не являющегося внешним совместителем) нагрудным знаком «Честь и слава КузГТУ»

11.4. За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 5 000 (пять тысяч) рублей при наличии у Работника государственного почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный изобретатель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный рационализатор Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации».

11.5. За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 3 000 (три тысячи) рублей при наличии у Работника почетного звания и отраслевых знаков отличия:

- ведомственные почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»; «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации».

- отраслевые знаки отличия «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта». Выплата работнику устанавливается только за одно звание или знак.

11.6. Выплаты по пункту 11.2. устанавливаются на основании личного заявления работника с предоставлением его в отдел по работе с персоналом до даты увольнения.

11.7. Выплаты по пунктам 11.4, 11.5. устанавливаются на основании личного заявления работника с предоставлением соответствующих документов в отдел по работе с персоналом. Выплата назначается приказом директора с даты подачи документов.

12. Формирование штатного расписания филиала КузГТУ в г. Междуреченске

12.1 Штатное расписание филиала КузГТУ в г. Междуреченске утверждается ректором КузГТУ.

12.2 Штатное расписание филиала КузГТУ в г. Междуреченске включает в себя должности ППС, НР, педагогических работников, АУП, УВП и ПОП.

12.3. Численный состав работников филиала КузГТУ должен быть достаточным для выполнения его функций, задач и объемов работ.

12.4. Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям филиала.

12.5. Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой филиала КузГТУ в г. Междуреченске от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

12.6. В штатное расписание филиала могут вноситься изменения, утверждаемые ректором. Для этого руководителем на имя ректора готовится служебная записка на внесение изменений в штатное расписание. В ней обязательно должны быть указаны причины внесения изменений, четко изложены все изменения, которые необходимо внести и дата, с которой эти изменения должны начать действовать.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
филиала КузГТУ в г. Междуреченске

1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень		
1	Социальный педагог	20 360,00
3 квалификационный уровень		
1	Педагог-психолог	20 390,00
4 квалификационный уровень		
1	преподаватель	20 800,00
2	преподаватель первой квалификационной категории	21 840,00
3	преподаватель высшей квалификационной категории	22 880,00

2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

2.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	Специалист по учебно-методической работе	16 250,00
2 квалификационный уровень		
1	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	17 280,00
3 квалификационный уровень		
1	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	18 840,00
2	Ведущий специалист по учебно-методической работе	18 950,00

2.2 Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	ассистент, преподаватель	24 760,00
2	ассистент к.н., преподаватель к.н.	27 880,00
2 квалификационный уровень		
1	старший преподаватель	27 300,00
2	старший преподаватель, к.н.	30 420,00
3 квалификационный уровень		
1	доцент	30 580,00
2	доцент, к.н.	33 700,00
3	доцент, д.н.	37 860,00
4 квалификационный уровень		
1	профессор	34 740,00
2	профессор, к.н.	37 860,00
3	профессор, д.н.	42 020,00

5 квалификационный уровень		
1	заведующий кафедрой, к.н.	46 800,00
6 квалификационный уровень		
1	директор института, к.н. (директор филиала приравнивается к директору института)	62 400,00

2.3 Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	помощник директора	25 910,00
2 квалификационный уровень		
1	начальник (в том числе по структурным подразделениям: отдела организации приема студентов, отдела организации учебной работы, отдела внеучебной и воспитательной деятельности, отдела ДПО, научно-инновационного отдела, центра информационных технологий)	28 310,00
3 квалификационный уровень		
1	начальник учебно-методического отдела	32 150,00

3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа по должностям научных работников		
1 квалификационный уровень		
1	Младший научный сотрудник	24 760,00
2 квалификационный уровень		
1	старший научный сотрудник, к.н.	30 540,00

4. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

4.1. Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих второго уровня

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень		
1	Заведующий хозяйством	18 420,00
4 квалификационный уровень		
1	механик	18 740,00
4.2 Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	инженер	21 340,00
4 квалификационный уровень		
1	Ведущий бухгалтер, ведущий юрист-консультант, ведущий специалист по внеучебной и воспитательной деятельности, ведущий специалист по охране труда	25 810,00
4.3 Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	Начальник (в том числе по структурным подразделениям: отдела по работе с персоналом, отдела комплексного обслуживания здания, руководитель контрактной службы)	30 070,00
4.4 Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, не отнесенная ни к одной из групп		
1 квалификационный уровень		
1	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер	49 920,00
2	Заместитель директора по науке	31 200,00
5. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих		
5.1 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	Гардеробщик, уборщик служебных помещений, горничная, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник	16 250,00
5.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	Водитель автомобиля	16 450,00
6. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников		
6.1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
5 квалификационный уровень		
1	Старшая медицинская сестра	19 670,00
7. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
7.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1	культурный организатор	16 270,00
8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1	Главный библиотекарь	18 630,00

