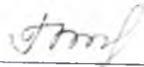


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»
ФИЛИАЛ КУЗГТУ В Г. МЕЖДУРЕЧЕНСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала КузГТУ
в г. Междуреченске

 Т.Н. Гвоздкова
«19» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контактной работы
обучающихся с преподавателем

РАССМОТРЕНО
на Ученом совете филиала
КузГТУ в г. Междуреченске
Протокол № 46т 19.12.2017

Междуреченск 2017

Документ		стр. 1 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися, виды учебных занятий, формы организации и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - бакалавриата и специалитета, в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Междуреченске (филиал КузГТУ в г. Междуреченске).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);

– уставом КузГТУ;

– Положением о филиале КУЗГТУ в г. Междуреченске;

– иными локальными нормативными документами КузГТУ и филиала КузГТУ в г. Междуреченске.

1.3 Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников филиала по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.

Документ		стр. 2 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2.3. Контактная работа при проведении учебных занятий в университете по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации;

– индивидуальную работу обучающихся с преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе руководство практикой, руководство научно-исследовательской работой, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены), аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (государственный экзамен и защиту ВКР).

2.4. Качество освоения обучающимися образовательной программы оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- аттестационных испытаний текущей, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

2.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.7. В филиале КузГТУ в г. Междуреченске в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и

Документ		стр. 3 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

потребностей работодателей.

2.8. Учебный отдел филиала до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и на сайте филиала КузГТУ в г. Междуреченске. Расписание консультаций преподавателей составляется с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций преподавателей составляется на один семестр и помещается на информационных стендах филиала.

2.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий в университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.10. Продолжительность занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов филиала КузГТУ в г. Междуреченске (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определены «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ».

4. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

4.1. Объем образовательной программы (ее трудоемкость) определяется в зачетных единицах. Объем контактной работы определяется образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.2. Минимальный объем контактной работы по программам бакалавриата и специалитета устанавливается:

Документ		стр. 4 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- по очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме не менее 8 академических часов в неделю;
- по заочной форме не менее 120 академических часов в год.

Максимальный объем контактной работы устанавливается не более 40 академических часов в неделю.

Объем аудиторных занятий по очной и очно-заочной формам обучения составляют не менее 10 и не более 35 академических часов при условии, что иное не определено федеральным государственным образовательным стандартом.

Максимальный объем аудиторных занятий по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов в год.

Максимальный объем учебной нагрузки по образовательным программам (без учета факультативных дисциплин и дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) не может составлять более 54 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки при обучении по индивидуальному плану по образовательным программам (без учета факультативных дисциплин и дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) может составлять более 54 академических часов в неделю.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами университета, с локальными нормативными документами филиала КузГТУ в г. Междуреченске.

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в Учебно-методический совет филиала КузГТУ в г. Междуреченске, который выносит решение о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед Ученым Советом филиала КузГТУ в г. Междуреченске. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Ученого совета филиала КузГТУ в г. Междуреченске, утверждается директором.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

Документ		стр. 5 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**7. ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ		стр. 6 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. СОГЛАСОВАНИЕ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
	АУП	Заместитель директора по учебной работе	29.08.17	<i>[Handwritten Signature]</i>
Макашова С.В.	Учебно- методическое управление	Начальник	29.08.17	<i>[Handwritten Signature]</i>
Комарова Е.А.	Учебный отдел	Начальник	29.08.17	<i>[Handwritten Signature]</i>

Документ		стр. 7 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Экз.
1	АУП	Заместитель директора по учебной работе		1
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Макашова С.В.	1
3	Учебный отдел	Начальник	Комарова Е.А.	1
45	Инженерно-экономическая кафедра	И.о. заведующего кафедрой	Левицкая И.А.	1

Документ		стр. 8 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	