



УТВЕРЖДАЮ
Проректор КузГТУ

А.А. Кречетов

«26 августа» 2017 г.


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ФОРМИРОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО
ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КУЗГТУ

КузГТУ Ип 02-20

Автор
Проректор по учебной работе

 А.А. Баканов

«22 августа» 2017 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ

«26 августа» 2017 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 1 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	22.08.17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение.....	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Термины, обозначения, сокращения	3
5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.....	5
6. Формирование электронного портфолио обучающегося.....	7
7. Внесение изменений	10
8. Согласование	11
9. Рассылка.....	12

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 2 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ и формирования электронного портфолио обучающегося КузГТУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом КузГТУ. Положение устанавливает:

- порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися КузГТУ образовательных программ;
- хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ, требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность всех должностных лиц и сотрудников КузГТУ, задействованных в работе с контингентом обучающихся.

Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования всех форм обучения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав КузГТУ;

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4.1. Термины

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 3 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

В настоящем Положении используются следующие термины:

зачет – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

промежуточная аттестация – контроль качества освоения обучающиеся образовательной программы по дисциплинам, изученным в течение семестра;

электронное портфолио обучающегося – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских, творческих и спортивных достижений в одной или нескольких областях.

текущий контроль – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.) по разделам указанной дисциплины;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 4 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

экзамен – аттестационное испытание, которое служит формой проверки, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают вступительными, завершающими определенный этап учебного процесса (промежуточная аттестация) и выпускными (итоговая аттестация).

4.2. Обозначения

НПР – научно-педагогический работник;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФИО – фамилия, имя отчество.

4.3. Сокращения

кол. – количество;

п. – пункт;

стр. – страница;

экз. – экземпляр.

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения обучающимися образовательной программы и формирование электронного портфолио обучающегося (далее – электронное портфолио) осуществляется на бумажных и электронных носителях в электронной информационной образовательной среде КузГТУ – Автоматизированная информационная система «Портал КузГТУ» (далее – АИС «Портал КузГТУ»).

5.1.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- зачетные ведомости
- экзаменационные ведомости;
- дополнительные ведомости;
- зачетные листы;
- экзаменационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- выпускные квалификационные работы;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- документы об образовании и (или) о квалификации;
- наградные документы;
- иные документы, необходимые для последующего формирования электронного портфолио обучающегося.

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 5 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

5.1.2. Электронный учет всех результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе формирование электронного портфолио осуществляется в АИС «Портал КузГТУ» в разделе «Учебный процесс». На электронных носителях представлены следующие документы:

- зачетные ведомости
- экзаменационные ведомости;
- дополнительные ведомости;
- зачетные листы;
- экзаменационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- выпускные квалификационные работы;
- наградные документы;
- иные документы, необходимые для формирования электронного портфолио.

5.2. Зачетные, экзаменационные и дополнительные ведомости (далее – ведомости), зачетные и экзаменационные листы (далее – зачетно-экзаменационные листы) формируются средствами АИС «Портал КузГТУ» и распечатываются на бумажных носителях для внесения НПР и (или) уполномоченными сотрудниками института (филиала, деканата) результатов промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Зачетные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Оформление и заполнение зачетных книжек обучающихся допускается в электронном варианте посредством АИС «Портал КузГТУ». По факту отчисления электронные зачетные книжки распечатываются, заверяются подписью директора института (филиала, деканом факультета) и хранятся в личном деле обучающегося, электронные версии зачетных книжек хранятся в электронных архивах системы АИС «Портал КузГТУ» в личных кабинетах обучающихся.

5.4. По окончании промежуточной аттестации информация о результатах освоения обучающимися дисциплин (модулей) практик переносится из ведомостей и зачетно-экзаменационных листов в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

5.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии на бумажных носителях.

5.6. Информация о результатах текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся дублируется НПР и (или) уполномоченными сотрудниками института (факультета) в соответствующие разделы АИС «Портал КузГТУ» в порядке, установленном в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и автоматически дублируется в электронные учебные карточки обучающихся и электронные портфолио.

5.7. Функции по формированию электронного портфолио возлагаются на обучающегося с участием НПР и (или) уполномоченного сотрудника института (филиала, факультета). Порядок формирования электронного портфолио устанавливается в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

5.8. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и документы, необходимые для формирования электронного портфолио хранятся в структурных подразделениях КузГТУ и в архиве КузГТУ в соответствии с Номенклатурой дел КузГТУ (КузГТУ Дж24-1) и Положением КузГТУ «О делопроизводстве в КузГТУ» (Ип 01/2-0).

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 6 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

5.9. Электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, и их электронные портфолио, хранятся в «АИС «Портал КузГТУ», после отчисления обучающегося – в электронных архивах «АИС «Портал КузГТУ».

6. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Основная цель электронного портфолио обучающихся в обеспечении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений обучающихся по итогам индивидуальных достижений, а так же хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6.2. Электронное портфолио создается для решения следующих задач:

- экспертиза сформированности компетенций на разных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы обучающимся;
- оценка индивидуального роста обучающегося;
- обеспечение высокого уровня учебной и профессиональной мотивации обучающегося;
- поощрение активности, самостоятельности, самообразования и самоорганизации обучающегося;
- развитие стремления к самообразованию;
- развитие и совершенствование навыков самооценки;
- выявление одаренных обучающихся с целью дальнейшего формирования кадрового потенциала КузГТУ;
- формирование основы резюме для дальнейшего трудоустройства или для продолжения образования.

6.3. Электронное портфолио обучающихся представляет собой комплект сведений и электронных копий документов, подтверждающих формирование компетенций, установленных в образовательной программе по соответствующему направлению подготовки (специальности), приобретенный опыт и другие индивидуальные достижения обучающихся.

В состав электронного портфолио могут быть включены: документы об образовании и (или) о квалификации, грамоты, благодарности, дипломы, сертификаты, свидетельства, патенты, акты о внедрении, приказы, оценочные листы, курсовые, исследовательские, выпускные квалификационные и проектные работы, рефераты, творческие работы, презентации, фото и видео материалы.

Электронное портфолио формируется в электронном виде с прикреплением файлов и (или) ссылок на материалы из внешних источников (электронные ссылки, отзывы, грамоты, выписки из приказов и т.д.).

6.4. Электронное портфолио обеспечивает оперативное непрерывное и комплексное накопление информации об индивидуальных достижениях обучающегося, достоверность которой подтверждается соответствующей документацией, необходимой для своевременной фиксации индивидуальных достижений обучающегося в том числе его профессионального развития.

6.5. Содержание электронного портфолио может быть использовано по согласованию и (или) по инициативе обучающегося:

6.5.1. при реализации конкурсных процедур в КузГТУ в сфере учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной, профессиональной и других значимых видах деятельности и (или) учтено НПП при проведении текущего

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 7 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

контроля и (или) промежуточной аттестации обучающихся, при назначении стипендии и иных формах поощрений;

6.5.2. для оценки качества размещенных в электронном портфолио работ обучающегося, в том числе размещения рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6.6. Электронное портфолио содержит следующие направления (номинации):

6.6.1. персональная информация об обучающемся – ФИО обучающегося, фотография, информация об образовательной программе по которой он обучается, о форме обучения, о документах об образовании и о квалификации, на основании которых он поступил в КузГТУ, о назначении стипендий и других имеющихся у обучающегося документах об образовании и (или) о квалификации (при наличии);

6.6.2. учебная деятельность – результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;

6.6.3. выполненные работы обучающегося – работы, выполненные обучающимся в процессе освоения образовательной программы (отчеты по практикам, курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы, расчетно-графические работы, рефераты, и другие работы обучающегося, предусмотренные в учебном плане (индивидуальном учебном плане));

6.6.4. научно-исследовательская деятельность – документы, подтверждающие участие в конференциях, публикации, статьи, гранты, результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);

6.6.5. общественная деятельность – документы, подтверждающие участие в общественно значимых мероприятиях, в том числе информационное обеспечение мероприятий;

6.6.6. культурно-творческая деятельность – организация и участие в культурно-творческой деятельности;

6.6.7. спортивная деятельность – участие в спортивных мероприятиях;

6.6.8. награды, поощрения – документы о поощрении обучающихся по итогам индивидуальных достижений (благодарственные письма, дипломы, грамоты, медали, приказы о назначении персональных стипендий и д.п.);

6.6.9. общественная активность – общественные должности (староста, куратор, руководитель (член организации)).

6.7. Электронное портфолио создается со дня зачисления лица в число обучающихся КузГТУ и своевременно обновляется в течение всего периода обучения до момента отчисления обучающегося из КузГТУ. Формирование и оперативное обновление электронного портфолио осуществляется в АИС «Портал КузГТУ» в авторизованном доступе.

6.8. Ответственность института (филиала, факультета) по формированию электронного портфолио обучающегося.

6.8.1. Обеспечение формирования электронного портфолио каждого обучающегося и своевременное его обновление со дня зачисления обучающегося и в течение всего периода обучения по направлениям (номинациям), указанным в пп. 6.6.1 и 6.6.2 (осуществляется совместно с ЦИТ);

6.8.2. Обеспечение авторизованного доступа в личный кабинет АИС «Портал КузГТУ» – формирование и выдача обучающемуся уникальной пары логин-пароль (осуществляется совместно с ЦИТ);

6.8.3. Консультирование обучающихся по вопросам изменения выданного логина-пароля, формирования и обновления его электронного портфолио;

6.8.4. Контроль содержания и своевременного обновления электронного портфолио обучающихся;

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 8 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

6.8.5. Осуществление учета индивидуальных достижений обучающихся в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (осуществляется совместно с ЦИТ).

6.9. Ответственность обучающегося по формированию собственного электронного портфолио

6.9.1. Формирование собственного электронного портфолио осуществляется обучающимся в личном кабинете АИС «Портал КузГТУ» в течение первого года обучения и своевременное обновление в течение всего периода обучения по направлениям (номинациям), указанным в пп. 6.6.3 – 6.6.9 настоящего Положения. Под своевременным обновлением понимается размещение материалов в соответствующем разделе электронного портфолио в течение 6 рабочих дней после дня официальной выдачи (издания) документа (материала).

6.9.2. Размещение материалов, указанных в пункте 6.6.3 настоящего Положения осуществляется в виде сканированных документов при наличии на титульном листе оценки преподавателя, его подписи и рецензии. Рецензия может быть краткой (например, «Без замечаний» или «Замечания по оформлению» и т.п.) или развернутой. Размещение выпускной квалификационной работы и оформление рецензии на нее осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в локальных документах КузГТУ, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования и в образовательных программах соответствующего направления подготовки (специальности).

6.9.3. Самостоятельный подбор материала для формирования и обновления собственного электронного портфолио. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность материалов, размещенных им в собственном электронном портфолио.

6.10. Обучающийся имеет право обращаться к научно-педагогическим и другим работникам КузГТУ – участникам образовательного процесса за консультативной помощью и рецензированием его работ в процессе формирования и обновления собственного электронного портфолио. Участники образовательного процесса в лице НИР и работников структурных подразделений институтов обязаны оказывать обучающемуся консультативную помощь в процессе оформления и обновления его электронного портфолио.

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 9 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

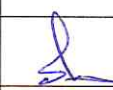










ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 10 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.17

8. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	22.08.17	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	22.08.17	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	22.08.17	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	22.08.17	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	22.08.17	
И.Ю. Семькина	Институт энергетики	Директор	22.08.17	
Н.Н. Голофастова	Институт экономики и управления	Директор	22.08.17	
А.В. Покатилов	Строительный институт	И.о. директора	22.08.17	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	22.08.17	
В.В. Староверов	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	22.08.17	
А.В. Смирнов	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	22.08.17	

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 11 из 14	Выпуск	28.08.17
Экземпляр			Дата	2

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
4	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
5	Институт энергетики	Директор	И.Ю. Семькина	1	
6	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
7	Институт экономики и управления	Директор	Н.Н. Голофастова	1	
8	Строительный институт	И.о. директора	А.В. Покатилов	1	
9	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
10	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
11	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А. Шевченко		1
12	Кафедра горных машин и комплексов	И.о. заведующего кафедрой	Г.Д. Буялич		1
13	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
14	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин		1
15	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хямяляйнен		1
16	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
17	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1
18	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров		1
19	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	А.В. Григорьев		1
20	Кафедра общей электротехники	И.о. заведующего кафедрой	И.П. Маслов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 12 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
21	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1
22	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1
23	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
24	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
25	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
26	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Е.Е. Жернов		1
27	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
28	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	И.П. Горюнова		1
29	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
30	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
31	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
32	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Н.В. Гилязидинова		1
33	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1
34	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабаев		1
35	Кафедра автомобильных перевозок	И.о. заведующего кафедрой	А.В. Косолапов		1
36	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
37	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
38	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 13 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
39	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
40	Кафедра эксплуатации автомобилей	И.о. заведующего кафедрой	А.В. Кудреватых		1
41	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
42	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
43	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
44	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
45	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
46	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
47	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	И.о. заведующего кафедрой	А.А. Ренев		1
48	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец	1	
49	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова	1	
50	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Э.И. Забнева	1	
51	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов	1	
52	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	В.В. Староверов	1	
53	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	А.В. Смирнов	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-20	стр. 14 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17