

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Междуреченске

П Р И К А З

30.09.2020

Междуреченск

№ 206

О соблюдении работниками и обучающимися филиала КузГТУ в г. Междуреченске мер по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с сохранением угрозы заражения и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 г. № 5 «О дополнительных мероприятиях по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV)», письмами Роспотребнадзора: от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и от 07.04.2020 г. № 02/6338-2020-15 «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 г. № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 29.07.2020 г. № 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», приказом КузГТУ г. Кемерово от 25.09.2020 г. № 164/07 «О соблюдении работниками и обучающимися КузГТУ мер по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам и обучающимся филиала КузГТУ в г. Междуреченске (далее – филиал):

1.1. незамедлительно обращаться за медицинской помощью (путем вызова врача) при проявлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура – выше 37 градусов, кашель, насморк);

1.2. сообщать непосредственному руководителю (руководителю учебного подразделения) о диагнозе заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19), поставленном медицинским работником или при получении заключения тестирования с положительными результатами коронавирусной инфекции (COVID-19), а также о

вручении постановления об изоляции в связи с подозрением на заражение коронавирусной инфекцией (COVID-19);

1.3. сообщать непосредственному руководителю (руководителю учебного подразделения) о приезде из зарубежных стран, а также с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.4. соблюдать по приезду из иностранных государств, в которых зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 14-дневную (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляцию и проведение на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

1.5. строго соблюдать социальное дистанцирование (не менее 1,5 метров до другого человека) при входе в здание филиала, в аудитории, спортивный зал, места приема пищи, при перемещении по коридорам филиала, а также при размещении в кабинетах, на объекте питания, в библиотеке;

1.6. не препятствовать лицам, проводящим термометрию при входе в здание филиала, по возможности проводить самостоятельное измерение температуры тела в домашних условиях перед выходом на улицу;

1.7. не препятствовать изоляции при обнаружении признаков инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня (с момента выявления признаков: повышенная температура – выше 37 градусов, кашель, насморк) до приезда бригады скорой помощи;

1.8. не создавать скопления в аудиториях (за исключением времени проведения учебных занятий), холлах, коридорах, а также в других помещениях филиала;

1.9. применять средства защиты органов дыхания (маски, респираторы) в помещениях филиала;

1.10. утилизировать использованные одноразовые маски в специальные контейнеры для сбора таких масок;

1.11. использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) в случае посещения мест общего пользования, в том числе санузлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;

1.12. проводить дезинфекцию рук с использованием дозаторов, находящихся вблизи от входа в здание филиала (при входе в здание филиала), а также в помещениях для приема пищи (при входе в помещения);

1.13. не принимать пищу в необорудованных помещениях (в учебных помещениях, на рабочих местах) и т.п.;

1.14. соблюдать иные меры профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, локальными нормативными актами КузГТУ и филиала.

2. Заведующему отделением очного и заочного обучения, заведующему инженерно-экономической кафедрой:

2.1. довести настоящий приказ до сведения обучающихся (при необходимости до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), в том числе с использованием электронных средств связи и осуществлять контроль его исполнения;

2.2. для обучающихся, соблюдающих режим изоляции (самоизоляции), организовать освоение образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.3. информацию, полученную от обучающихся в соответствии с подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего приказа, в течение рабочего дня направлять заведующему отделением очного и заочного обучения;

2.4. организовать посещение здания (помещений) филиала обучающимися в строгом соответствии с расписанием занятий;

2.5. обеспечить соблюдение приказа от 31.08.2020 г. № 167 «О подготовке к началу 2020-2021 учебного года».

Контроль за выполнением настоящего пункта возложить на заместителя директора по учебной работе Барбара А.Д..

3. Руководителям структурных подразделений:

3.1. довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников под роспись и осуществлять контроль его исполнения;

3.2. для подчиненных работников, соблюдающих режим изоляции (самоизоляции), организовать удаленный режим работы (по желанию работников (по заявлению) или организовать предоставление им отпуска;

3.3. информацию, полученную от подчиненных работников в соответствии с подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего приказа, в течение рабочего дня направлять начальнику отдела кадров.

4. Начальнику отдела комплексного обслуживания здания Веревкину В.В. обеспечить осуществление контроля соблюдения пунктов 1-3 настоящего приказа, обо всех случаях нарушения докладывать директору незамедлительно.

5. Указать всем работникам и обучающимся филиала, что за несоблюдение требований настоящего приказа виновные будут привлечены к дисциплинарной ответственности.

6. начальнику информационно-вычислительного центра Алексееву С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Гвоздкова